

# VoIP teenuste Outlooki ja IE tööriistariba - VoIP Assistent Kasutusjuhend

Juhendi versioon: 1.0 (Elion)

## Sisukord

Kasutusjuhend .....	1
1.1 Selle juhendi kohta .....	5
1.2 VoIP Assistenti allalaadimine ja installeerimine .....	5
1.3 VoIP Assistenti avamine .....	5
1.4 Esmakordne sisselogimine .....	5
1.5 Kasutamine .....	8
2. Assistenti kasutamine .....	9
2.1 Tööriistariba .....	9
2.2 Helistamine .....	13
2.2.1 Numbri valimine .....	13
2.2.2 Veebilehelt helistamine .....	14
2.2.3 Kontaktiloendist helistamine .....	14
2.2.4 Kontaktikirjest helistamine .....	15
2.3 Kõneregister .....	15
2.3.1 Otsingust helistamine .....	16
2.4 Kõne vastuvõtmine .....	17
2.4.1 Kõnele vastamine .....	17
2.4.2 Pimesuunamine .....	17
2.4.3 Jälgitud suunamine .....	18
2.4.4 URL-i avamine .....	18
2.4.5 Kontaktikirje salvestamine .....	18
2.5 Kõne ajal .....	18
2.5.1 Kõne ootelepanek .....	18
2.5.2 Kolme osalejaga konverentskõne algatamine .....	19
2.6 Kõne lõpetamine .....	19
2.7 Kõnepost .....	19
2.7.1 Suunamine kõneposti .....	19
2.7.2 Kõneposti kuulamine .....	19
3. Dialoog Suvandid .....	20
3.1 Üldinfo .....	20
3.2 Kontod .....	20
3.3 Ühendus .....	21
3.4 Outlooki integratsioon .....	22
3.5 Kontaktid .....	23
3.6 Uuendused .....	23
3.7 Veebihüpiku URL .....	24
3.8 Teave .....	25
4. Dialoog Teenused .....	26
4.1 Kõned sisse .....	26
4.1.1 Vahetu ümbersuunamine .....	26
4.1.2 Suunamine, kui number ei vasta .....	27
4.1.3 Suunamine, kui number on kinni .....	28
4.1.4 Kõneprofiilid .....	28
4.2 Kõned välja .....	32
4.2.1 Kõnejärjekord .....	32
4.2.2 Numbrinäidu keeld .....	33
4.3 Kõnekontroll .....	33
4.3.1 Koputus .....	34
4.3.2 Sõnumid - Kõnesõnumid .....	34
4.4 Teatisehüpik .....	35
5. Tõrkeotsing .....	36
5.1 Assistenti kasutamine koos Microsoft Windowsi hoolduspaketiga Service Pack 2 (SP2) ...	36
5.2 Assistent pole Outlookis kuvatud .....	36
5.3 Assistenti registreerimine Outlookis .....	37
5.4 Assistenti kasutamiseks puudub litsents .....	38
5.5 Assistent pole Internet Exploreris kuvatud .....	38

## Joonised

Joonis 1 VoIP Assistent Internet Exploreris.....	5
Joonis 2 VoIP Assistent Outlookis .....	5
Joonis 3 Dialoog Suvandid – leht Konto.....	6
Joonis 4 Dialoog Suvandid – leht Ühendus.....	6
Joonis 5 Dialoog Suvandid – leht Uuendused.....	7
Joonis 6 Dialoog Suvandid – leht Üldinfo.....	8
Joonis 7 Lubatud teenustega tööriistariba.....	8
Joonis 8 Tööriistariba, nummerdatud.....	9
Joonis 9 Nupp Logi sisse.....	11
Joonis 10 Nupp Suvandid.....	11
Joonis 11 Nupp Teenused.....	11
Joonis 12 Nupp Veebiportaal.....	11
Joonis 13 Nupp Üheaegne helisemine.....	11
Joonis 14 Nupp Kõneprofiil.....	11
Joonis 15 Nupp Vaheübersuunamine.....	11
Joonis 16 Nupp Suunamine, kui number ei vasta.....	12
Joonis 17 Nupp Suunamine, kui number on kinni.....	12
Joonis 18 Nupp Kõneregister.....	12
Joonis 19 Nupp Isiklikud kontaktid.....	12
Joonis 20 Nupp Grupi kataloog.....	12
Joonis 21 Nupp Otsing.....	12
Joonis 22 Nupp Helista kontaktile.....	12
Joonis 23 Nupp Helista numbrile.....	13
Joonis 24 Nupp Vasta.....	13
Joonis 25 Nupp Ootele.....	13
Joonis 26 Nupp Edasisuunamine kõneposti.....	13
Joonis 27 Nupp Pimesuunamine.....	13
Joonis 28 Nupp Konverentskõne.....	13
Joonis 29 Nupp Lõpeta kõne.....	13
Joonis 30 Nupp Liinid.....	13
Joonis 31 Nupp Helista numbrile.....	14
Joonis 32 Varem valitud numbri kordusvalimine.....	14
Joonis 33 Veebilehelt helistamine.....	14
Joonis 34 Kontaktiloendist helistamine.....	15
Joonis 35 Kontaktikirjest helistamine.....	15
Joonis 36 Kõneregister.....	16
Joonis 37 Otsinguriba.....	16
Joonis 38 Otsinguriba ajalugu.....	17
Joonis 39 Nupp Suuna edasi.....	17
Joonis 40 URL-i avamine teatisehüpiku kaudu.....	18
Joonis 41 Kontaktikirje salvestamine teatisehüpiku kaudu.....	18
Joonis 42 Nupp Ootele.....	19
Joonis 43 Kõne lõpetamine teatisehüpiku kaudu.....	19
Joonis 44 Nupp Edasisuunamine kõneposti.....	19
Joonis 45 Dialoog Suvandid – leht Üldinfo.....	20
Joonis 46 Dialoog Suvandid – leht Kontod.....	21
Joonis 47 Dialoog Suvandid – leht Ühendus.....	22
Joonis 48 Dialoog Suvandid – leht Outlooki integratsioon.....	22
Joonis 49 Dialoog Suvandid – leht Kontaktid.....	23
Joonis 50 Dialoog Suvandid – leht Uuendused.....	24
Joonis 51 Dialoog Suvandid – leht Veebihüpiku URL.....	25
Joonis 52 Dialoog Suvandid – leht Teave.....	26
Joonis 53 Dialoog Teenused – leht Vaheübersuunamine.....	27
Joonis 54 Dialoog Teenused – leht Suunamine, kui number ei vasta.....	27
Joonis 55 Dialoog Teenused – leht Suunamine, kui number on kinni.....	28
Joonis 56 Kõneprofiilid.....	29
Joonis 57 Dialoog Teenused – leht Kõneprofiilid; Kontoris.....	29
Joonis 58 Dialoog Teenused – leht Kõneprofiilid; Eemal.....	30

Joonis 59 Dialoog Teenused – leht Kõneprofiil; Hõivatud .....	31
Joonis 60 Dialoog Teenused – leht Kõneprofiil; Ei ole saadaval .....	32
Joonis 61 Dialoog Teenused - Kõned välja: Kõnejärjekord .....	33
Joonis 62 Dialoog Teenused – Kõned välja: Numbrinäidu keeld. ....	33
Joonis 63 Dialoog Teenused – Kõnekontroll: Koputus. ....	34
Joonis 64 Dialoog Teenused – Kõnesõnumid. ....	34
Joonis 65 Teatisehüpik. ....	35
Joonis 66 Internet Exploreri hoiatus.....	36
Joonis 67 Internet Exploreri hoiatus.....	36
Joonis 68 Internet Exploreri turvahoiatus.....	36
Joonis 69 Outlooki tööriistariba suvandid. ....	37
Joonis 70 Dialoog Spikker, Keelatud elemendid. ....	37
Joonis 71 Dialoog Keelatud elemendid.....	38
Joonis 72 Litsentsiteatis .....	38
Joonis 73 Internet Exploreri tööriistariba suvandid. ....	39

## 1.1 Selle juhendi kohta

Tööriistariba VoIP Assistent on mõeldud Microsoft® Outlooki, Microsoft Internet Exploreri või Mozilla® Firefoxi tavakasutajatele kasutamiseks koos Elioni VoIP-teenustega.

Selle toote abil saate otse oma arvutist hõlpsasti hallata nii sissetulevaid kui ka väljaminevaid kõnesid, hoida oma sideteavet ajakohasena ning seadistada kõneteenuste kasutamist.

Tööriistariba on seotud ühe kindla telefoninumbriga ja on abistavaks vahendiks sama numbriga telefoniaparaadi kasutamisel.

Käesolevast juhendist leiate rakenduste kasutamiseks üksikasjalikud juhised ja lisateavet.

## 1.2 VoIP Assistenti tarkvara allalaadimine ja installeerimine

Tööriistariba VoIP Assistent on allalaetav aadressilt <http://voipconf.elion.ee/public/ElionVoIPAssistent.exe>. Installeerimiseks sulgege Internet Explorer ja Outlook programmid (kõik aknad, kus need programmid on avatud). Seejärel käivitage programm ElionVoIPAssistent.exe ja järgige juhiseid ekraanil.

## 1.3 VoIP Assistenti avamine

VoIP Assistent on Microsoft Internet Exploreri, Outlooki ja Mozilla Firefoxi lisandmoodul, mis lisavad VoIP teenuse kõnehaldusfunktsioonid neisse rakendustesse.

Kui avate Internet Exploreri, Outlooki või Firefox 2 koos Assistentiga, kuvatakse järgmine tööriistariba.

Enamik nuppe on enne sisselogimist keelatud, mis tähendab, et neid ei saa kasutada.



Joonis 1 VoIP Assistent Internet Exploreris



Joonis 2 VoIP Assistent Outlookis

## 1.4 Esmakordne sisselogimine

Assistenti sisselogimine tuvastab teie isiku VoIP teenuseid haldavate serverite jaoks. Nii saate kõnesid vastu võtta, algatada ja juhtida otse oma arvutist.

Esmakordsel sisselogimisel peate ühendusesätteid järgmisi juhiseid järgides konfigureerima. Kui need sätted on konfigureeritud, ei pea te neid andmeid enam uuesti sisestama.

Seejärel saate sisse logida otse tööriistaribalt, klõpsates nuppu Logi sisse.

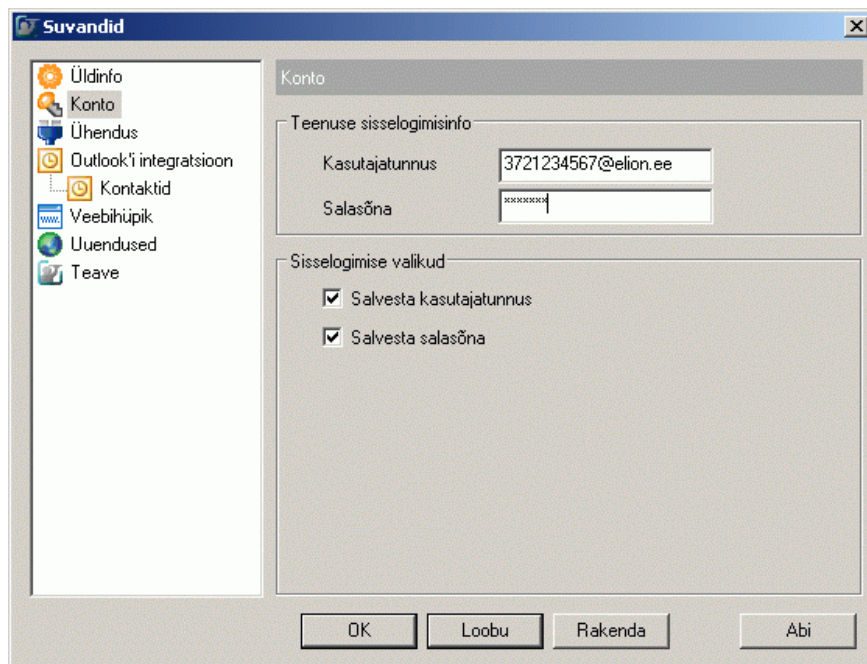
- 1) Klõpsake tööriistariba nuppu Logi sisse.

Assistent avab dialoogiboksi Suvandid. Klõpsake käsku Konto.

Kontosätete konfigureerimiseks sisestage vastavatele väljadele oma VoIP konto kasutajatunnus ja salasõna.

Kui te ei soovi, et sama teavet küsitaks uuesti ka järgmisel sisselogimiskorral, märkige ruudud Salvesta kasutajatunnus ja Salvesta salasõna. Turvalisuse huvides teie salasõna krüptitakse.

Klõpsake nuppu Rakenda.

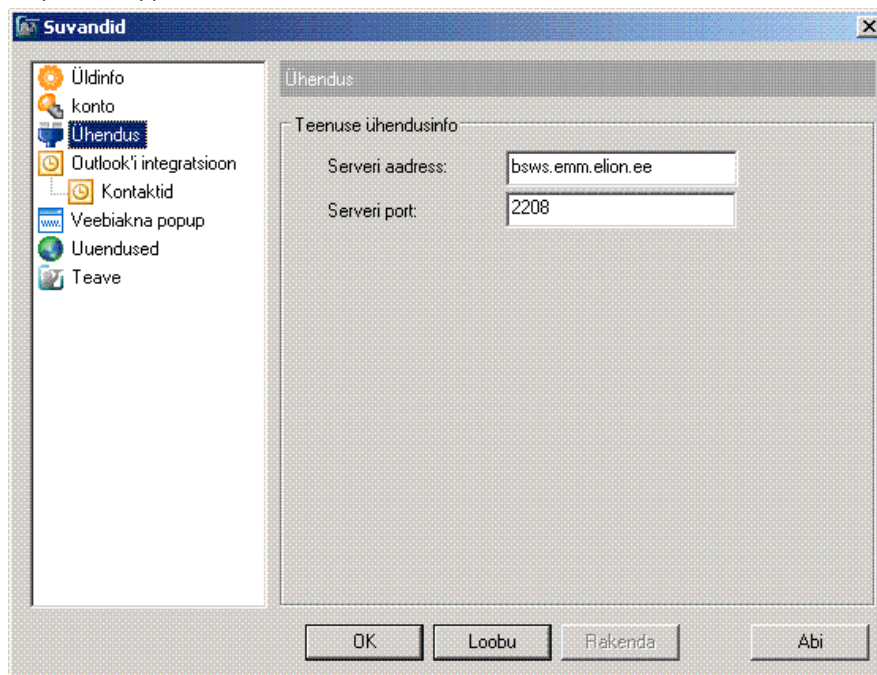


Joonis 3 Dialog Suvandid – leht Konto.

2) Serveriühenduse konfigureerimiseks klõpsake käsku Ühendus.

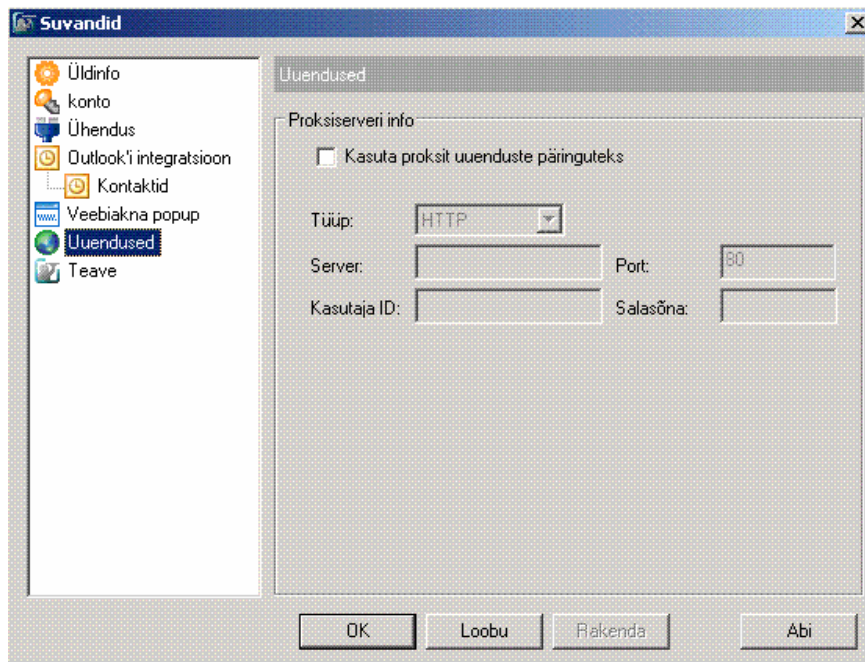
Sisestage vastavatele väljadele serveri URL ja pordinumber. Vajalikud andmed saate oma teenuspakkujalt.

Klõpsake nuppu Rakenda.



Joonis 4 Dialog Suvandid – leht Ühendus.

- 3) Kui kasutate Internetti puhverserveri kaudu, klõpsake käsku Uuendused.
- 4) Sisestage puhverserveri (proksi) andmed vastavatele väljadele. Vajalikud andmed saate oma süsteemiadministraatorilt.
- 5) Klõpsake nuppu Rakenda.



Joonis 5 Dialog Suvandid – leht Uuendused.

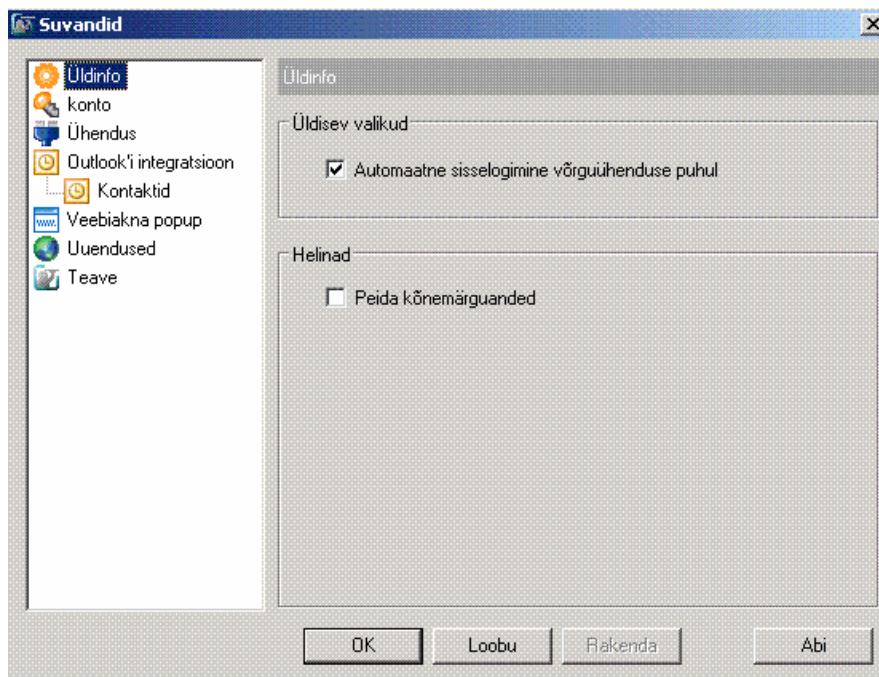
**MÄRKUS 1.** Puhverserverit ei kasutata kõnehalduse jaoks VoIP teenuse serveriga ühenduse loomiseks, vaid ainult Assistenti versiooniuuenduste vaatamiseks.

- 6) Üldsätete konfigureerimiseks klõpsake dialoogi Suvandid vasakus servas asuvas puuvaates käsku Üldinfo.

Kui soovite, et Assistent looks Internet Exploreri, Firefox'i või Outlooki käivitamisel automaatselt ühenduse VoIP serveriga, märkige ruut Automaatne sisselogimine käivitamisel.

Kui soovite, et Assistent looks võrguühenduse olemasolul alati automaatselt ühenduse VoIP serveriga, märkige ruut Automaatne sisselogimine võrguühenduse puhul.

Klõpsake nuppu OK.



Joonis 6 Dialoog Suvandid – leht Üldinfo.

- 7) Sisselogimisprotsessi lõpuleviimiseks klõpsake uuesti nuppu Logi sisse. Kui olete andmed õigesti konfigureerinud ning kasutajatunnuse ja salasõna õigesti sisestanud, luuakse ühendus VoIP serveriga ning tööriistariba nupud on saadaval.



Joonis 7 Lubatud teenustega tööriistariba.

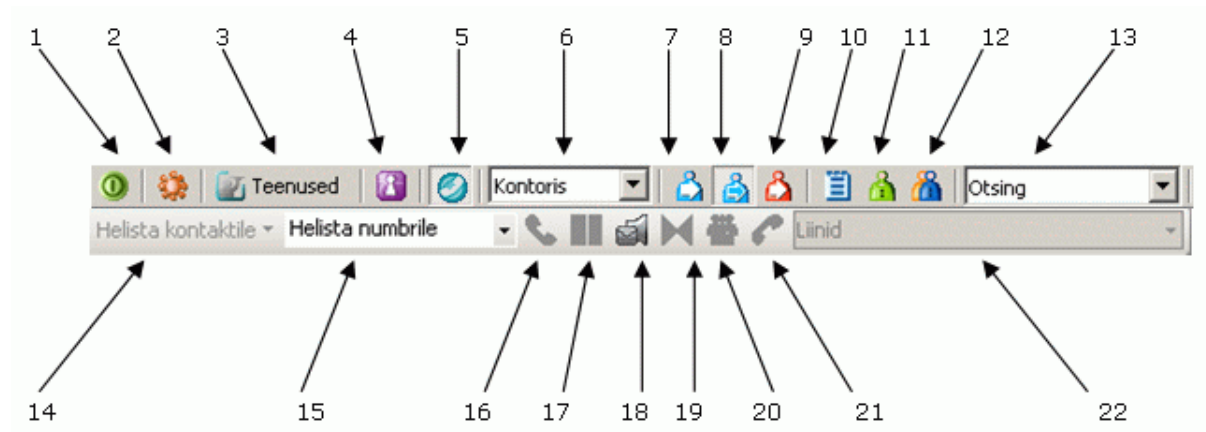
## 1.5 Kasutamine

Kui olete oma teenusepakkujaga ühenduse loomiseks vajalikud sätted Assistendis konfigureerinud, pole teil edaspidi sisse logides enam vaja neid andmeid uuesti sisestada.

## 2. Assistenti kasutamine

Kui olete Assistenti sisse loginud, on enamik tööriistariba nuppe lubatud ehk kasutatavad.

### 2.1 Tööriistariba



Joonis 8 Tööriistariba, nummerdatud.

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 1) Sisselogimisnupp                      | 12) Grupi kataloog                |
| 2) Dialoog Suvandid                      | 13) Kontaktide otsing             |
| 3) Teenused                              | 14) Helista (Outlooki) kontaktile |
| 4) Veebiportaal                          | 15) Helista numbrile              |
| 5) Üheaegne helisemine                   | 16) Ühenda kõne                   |
| 6) Aktiivne kõneprofiil                  | 17) Ootele                        |
| 7) Teenus Vahetu ümbersuunamine          | 18) Suunamine kõneposti           |
| 8) Teenus Suunamine, kui number ei vasta | 19) Pimesuunamine                 |
| 9) Teenus Suunamine, kui number on kinni | 20) Konverentskõne                |
| 10) Kõneregister                         | 21) Lõpeta kõne                   |
| 11) Isiklikud kontaktid                  | 22) Liinid                        |

- 1) Logi sisse: saate Assistenti sisse ja Assistentist välja logida. Selle ikooni värv osutab teie sisselogimisolekule.

Kui ikoon on hall, pole te sisse logitud. Roheline ikoon näitab, et olete praegu sisse logitud. Keelatud (tuhm) nupp näitab, et Assistent proovib sisse logida. Punane nupp näitab, et teie viimane sisselogimiskatse nurjus.



Joonis 9 Nupp Logi sisse.

- 2) Suvandid: selles dialoogiaknas saate konfigureerida oma VoIP konto ja ühendusesätteid. Kui see dialoog on avatud, on see ikoon esile tõstetud.



Joonis 10 Nupp Suvandid.

- 3) Teenused: saate konfigureerida Assistenti pakutavaid kõnehaldusteenuseid. Kui teenus on kasutusel, on see ikoon esile tõstetud.



Joonis 11 Nupp Teenused.

- 4) Veebiportaal. Võimaldab mugavalt avada teenuse veebilehe, kus on saab teha teenuste täiendavaid seadistusi.



Joonis 12 Nupp Veebiportaal.

- 5) Üheaegne helisemine. Võimaldab lisaks oma telefoninumbrile panna samaaegselt helisema teisi telefoniumbreid.



Joonis 13 Nupp Üheaegne helisemine

- 6) Aktiivne kõneprofiil määrab hetkel kehtiva kõneprofiili, mis määratleb selle, kuidas süsteem töötleb sissetulevaid kõnesid. Kõneprofiilide sätteid saate konfigureerida dialoogiaknas **Teenused**.



Joonis 14 Nupp Kõneprofiil.

- 7) Teenus Vahetu ümbersuunamine suunab kõik sissetulevad kõned automaatselt edasi määratud telefoninumbrile. Kui see teenus on lubatud, on see ikoon esile tõstetud.

Kui vahetu ümbersuunamise teenus pole selle nupu teenuse aktiveerimiseks klõpsamisel veel konfigureeritud, avab Assistent dialoogi **Teenused** lehe **Vahetu ümbersuunamine**, et saaksite teenuse konfigureerida.



Joonis 15 Nupp Vahetu ümbersuunamine.

- 8) Teenus Suunamine, kui number ei vasta suunab kõik sissetulevad kõned automaatselt määratud telefoninumbriks edasi juhul, kui te pole teatud arvu helisemiskordade järel kõnele vastanud. Kui see teenus on lubatud, on see ikoon esile tõstetud.



Joonis 16 Nupp Suunamine, kui number ei vasta.

- 9) Teenus Suunamine, kui number on kinni suunab kõik sissetulevad kõned määratud telefoninumbriks edasi juhul, kui olete mõne muu kõnega hõivatud. Kui see teenus on lubatud, on see ikoon esile tõstetud.

Kui kõnede kinnise numbriga korral ümbersuunamise teenus pole selle nupu teenuse aktiveerimiseks klõpsamisel veel konfigureeritud, avab Assistent dialoogi **Teenused** lehe **Suunamine, kui number on kinni**, et saaksite teenuse konfigureerida.



Joonis 17 Nupp Suunamine, kui number on kinni.

- 10) Kõneregister avab teie viimati vastuvõetud, vastamata ja valitud kõnede loendi.



Joonis 18 Nupp Kõneregister.

- 11) Isiklikud kontaktid võimaldab kuvada personaalsetes seadistustes kirjeldatud kontaktide andmed ja alustada kõnet otse nimekirjast.



Joonis 19 Nupp Isiklikud kontaktid.

- 12) Grupi kataloog võimaldab kuvada gruppi kuuluvate kontaktide andmed (kirjeldab grupi administraator) ja alustada kõnet otse nimekirjast.



Joonis 20 Nupp Grupi kataloog

- 13) Otsing võimaldab soovitud kirjet teie sisestatud kriteeriumide alusel otsida grupikataloogist, isiklikust telefoniraamatust, Outlook Expressi kataloogist või LDAP kataloogist.



Joonis 21 Nupp Otsing.

- 14) Helista kontaktile – selle nupu klõpsamisel valitakse Microsoft Outlookis valitud kontakti töö-, kodu- või mobiiltelefoninumber.



Joonis 22 Nupp Helista kontaktile.

- 15) Helista numbrile – Võimaldab sisestada numbrit, ja alustada kõnet, vajutades klaviatuurilt Enter. Rippmenüüs sisalduvale numbrile alustatakse helistamist numbrile klõpsamisega.



Joonis 23 Nupp Helista numbrile.

- 16) Vasta – selle nupu klõpsamisel saate sissetulevale kõnele vastata.



Joonis 24 Nupp Vasta.

- 17) Ootele paneb käimasoleva kõne ootele.



Joonis 25 Nupp Ootele.

- 18) Edasisuunamine kõneposti suunab käimasoleva kõne edasi teie kõneposti teenusesse.



Joonis 26 Nupp Edasisuunamine kõneposti.

- 19) Pimesuunamine suunab käimasoleva kõne ümber mõnele teisele telefoninumbrile.



Joonis 27 Nupp Pimesuunamine.

- 20) Konverentskõne algatab konverentskõne, mis võib hõlmata 3 helistajat. See nupp on saadaval üksnes juhul, kui teil on korraga ühendus vähemalt kahe kõnepartneriga.



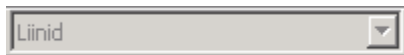
Joonis 28 Nupp Konverentskõne.

- 21) Lõpeta lõpetab käimasoleva kõne.



Joonis 29 Nupp Lõpeta kõne.

- 22) Liinid sisaldab nende telefoninumbrite loendit, millega olete praegu ühenduses.



Joonis 30 Nupp Liinid.

## 2.2 Helistamine

### 2.2.1 Numbri valimine

**Uue numbri valimiseks toimige järgmiselt.**

- 1) Tippige soovitud number väljale **Helista numbrile**.
- 2) Kõne võtmiseks vajutage sisestusklahvi (ENTER).
- 3) Kõne lõpetamiseks klõpsake nuppu **Lõpeta**.



Joonis 31 Nupp Helista numbrile.

#### Varem valitud numbri kordusvalimine.

Valige number, klõpsates välja **Helista numbrile** parempoolses servas asuvat noolenuppu. Kuvatakse kuni kümme varem valitud numbrit sisaldav ripploend.

- 1) Klõpsake loendis Helista numbrile soovitud numbrit.
- 2) Kõne lõpetamiseks klõpsake nuppu Lõpeta.



Joonis 32 Varem valitud numbri kordusvalimine.

#### 2.2.2 Veebilehelt helistamine

- 1) Valige veebilehel kuvatud telefoninumber.
- 2) Tõstke number hiirega esile.
- 3) Paremklopsake esiletõstetud telefoninumbrit ja klõpsake siis kiirmenüüs käsku **Helista**.

#### Äriklientide teenindus

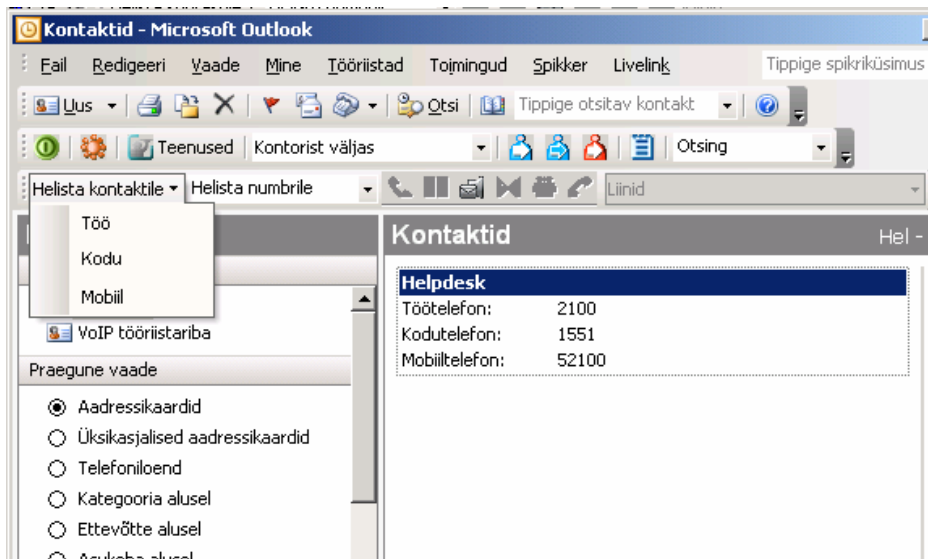
Ärikliendi teeninduse telefon	1551 (ühistöökoost helistades: +372 669 6244)
Klienditeeninduse e-posti aadress	arika@elioni.ee
Teenuste toe telefon	6060
Teenuste toe e-posti aadress	tuugi@elioni.ee
Elioni e-teenindus	http://www.elioni.ee/
<a href="#">Äriteeninduste aadressid ja lahtiolekuajad</a>	

Joonis 33 Veebilehelt helistamine.

#### 2.2.3 Kontaktiloendist helistamine

Assistendi abil saate otse Outlookist helistada suvalise kontakti kodu-, töö- või mobiiltelefoni numbril.

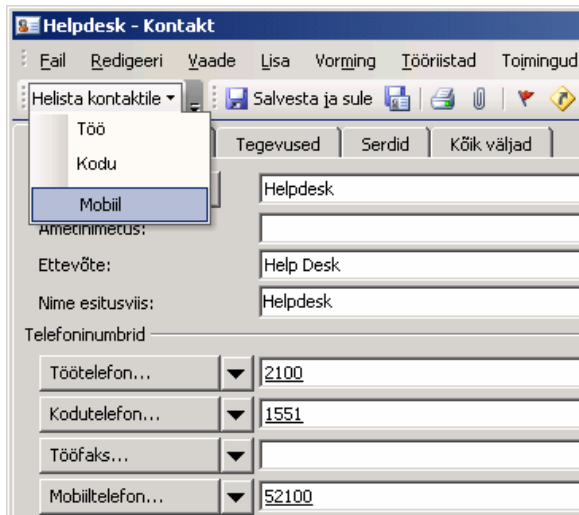
- 4) Klõpsake Outlooki kaustaloendis käsku **Kontaktid**.
- 5) Valige loendist Kontaktid kontakt, kellele soovite helistada.
- 6) Klõpsake Outlookis Assistendi tööriistariba ripploendit **Helista kontaktile** ja valige, millist tüüpi numbril soovite helistada.



Joonis 34 Kontaktiloendist helistamine.

#### 2.2.4 Kontaktikirjest helistamine

- 1) Klõpsake kaustaloendis käsku **Kontaktid**.
- 2) Topeltklõpsake selle kontakti nime, kellele soovite helistada. Outlook avab kontakti vCard- kirje.
- 3) Klõpsake Outlookis Assistenti tööriistariba ripploendit **Helista kontaktile**.
- 4) Valige, millist tüüpi numbrile soovite helistada.



Joonis 35 Kontaktikirjest helistamine.

### 2.3 Kõneregister

Kõneregister võimaldab vaadata teavet vastamata, vastuvõetud ja valitud kõnede kohta. Kõned on registris toodud ajalisel järjestuses.

- 1) Kõneregistri avamiseks klõpsake tööriistaribal nuppu **Kõneregister**.
- 2) Otse kõneregistrist helistamiseks klõpsake soovitud telefoninumbrit. Assistent valib numbri automaatselt.

Call History		
Missed Calls	Received Calls	Dialed Calls
Ig 1024 1024 13/1/2006, 16:45:59	Ron Kribb 1008 13/1/2006, 16:38:09	Ig 1024 1024 13/1/2006, 17:11:15
Ig 1022 1022 9/1/2006, 17:48:53	Ron Kribb 1008 13/1/2006, 12:21:40	Ig 1022 1022 13/1/2006, 16:45:03
Ig 1022 1022 9/1/2006, 17:48:49	Carlos King 1010 12/1/2006, 12:15:33	Ig 1022 1022 13/1/2006, 16:44:18
Ig 1022 1022 9/1/2006, 17:48:42	Ron Kribb 1008 9/1/2006, 17:12:43	Ig 1022 1022 13/1/2006, 16:43:45

Joonis 36 Kõneregister.

### 2.3.1 Otsingust helistamine

Ripplendi *Otsing* kaudu saate otsida soovitud kasutajaid või kontakte.

Otsingutulemid hõlmavad kõiki Outlooki kontaktiloendis leiduvaid kontakte juhul, kui otsing on vastavalt konfigureeritud.

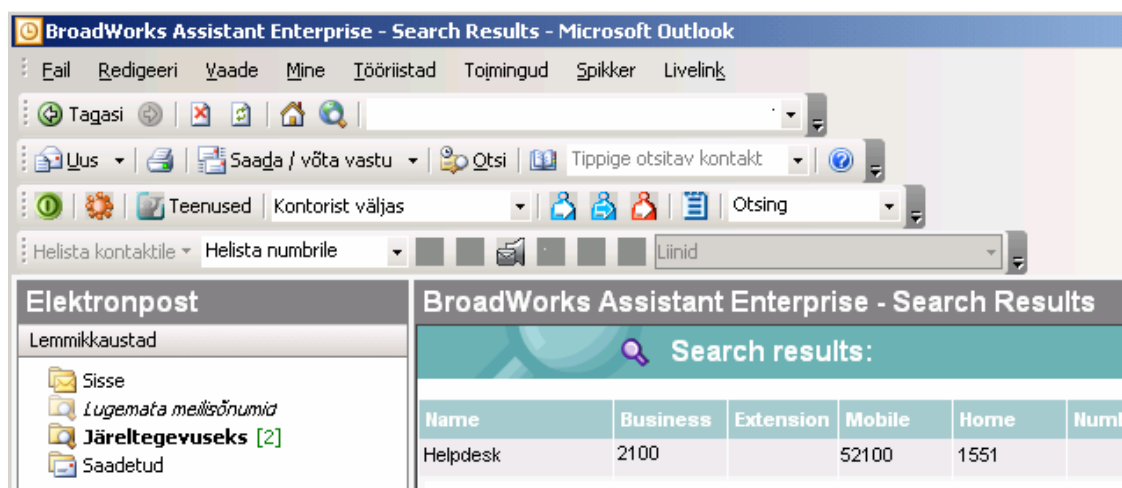
Otsing tagastab kõik kontaktid, kelle suvalise välja teave vastab otsingukriteeriumidele.

Kui näiteks määrasite otsingukriteeriumiks „tu“, võib otsing tagastada nii kontaktid, kelle eesnimi on „Tuuli“ või perekonnanimi „Tuisk“ kui ka need, kelle tööandmetes on märgitud „turundus“.

Kasutajaid saate otsida ka telefoninumbri järgi.

#### Kasutaja otsimiseks toimige järgmiselt.

- 1) Tippige otsingukriteeriumid väljale **Otsing**. Otsingu käivitamiseks vajutage sisestusklahvi (ENTER). Assistent kuvab otsingutulemid.
- 2) Klõpsake telefoninumbrit, millel soovite helistada.
- 3) Kõne lõpetamiseks klõpsake nuppu **Lõpeta**.

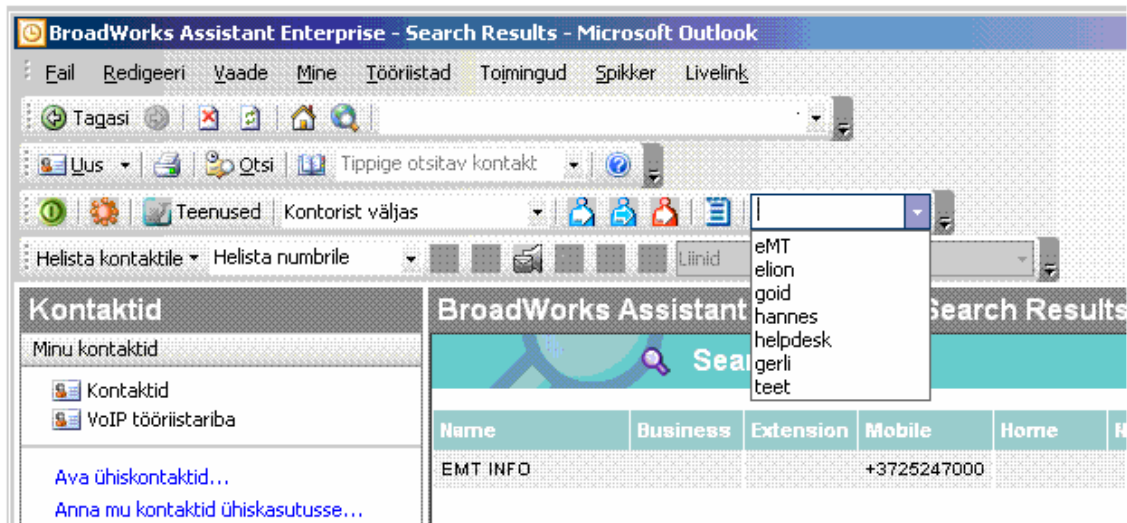


Joonis 37 Otsinguriba.

#### Mõne varasema otsingu kordamiseks toimige järgmiselt.

- 1) Valige soovitud varasemad otsingukriteeriumid, klõpsates välja **Otsing** parempoolses servas asuvat noolennuppu. Kuvatakse varasemate otsingukriteeriumide loend.

- 2) Valige loendist soovitud üksus. Assistent kuvab otsingutulemid.
- 3) Klõpsake telefoninumbrit, millel soovite helistada.
- 4) Kõne lõpetamiseks klõpsake nuppu **Lõpeta**.

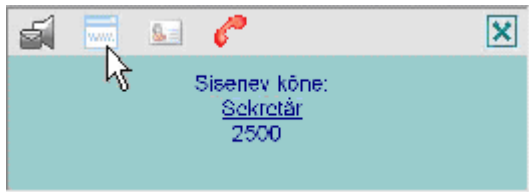


Joonis 38 Otsinguriba ajalugu.

## 2.4 Kõne vastuvõtmine

### 2.4.1 Kõnele vastamine

Sissetuleva kõne korral kuvab Assistent ekraani allservas kõneteavituskna e. teatishüpiku.



Kõnele vastamiseks võtke toru või vastake kõnele Arvutitelefonis suhtlusaknas.

Kui kasutate Assistenti koos Outlookiga ja sissetuleva kõne märguanne ei sisalda helistaja nime, võrdleb Assistent tema telefoninumbrit teie Outlooki kontaktide teabega ja kuvab vaste leidmisel helistaja nime.

Soovi korral saate kõne suunata kõneposti, salvestada helistaja kontaktandmed vCard-kirjena, avada helistaja numbriga URL-i või keelduda kõnest otse teatishüpiku kaudu.

### 2.4.2 Pimesuunamine

Selle meetodi abil saate kõne ümber suunata mõnele teisele määratud numbrile, adressaati sellest eelnevalt teavitamata.

Sel viisil saab ümber suunata nii aktiivseid, ootel kui ka telefonis alles helisevaid kõnesid. Viimasel juhul suunab süsteem kõne ümber enne sellele vastamist.

- 1) Ümbersuunamise algatamiseks klõpsake tööriistaribal nuppu **Suuna edasi**.



Joonis 39 Nupp Suuna edasi.

- 2) Sihtnumbri määramiseks valige soovitud number oma telefonis või järgige numbri valimiseks juhiseid, mille leiate jaotisest 2.2 Helistamine.

### 2.4.3 Jälgitud suunamine

Selle meetodi abil saate kõne ümber suunata mõnele teisele määratud numbrile ja soovi korral adressaati kõne suunamisest eelnevalt teavitada. Sel viisil saab ümber suunata nii aktiivseid, ootel kui ka telefonis alles helisevaid kõnesid.

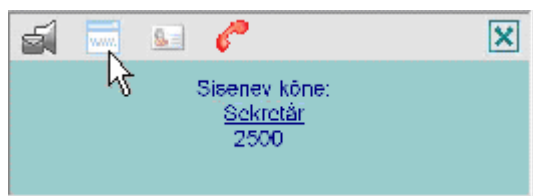
Jälgitud ümbersuunamise algatamisel jäetakse põhikõne ootele ja võetakse kõne numbrile, kuhu esimene kõne soovitakse ümber suunata. Vastuvõtva poolega saab enne kõne ümbersuunamist nõu pidada.

- 1) Klõpsake tööriistaribal nuppu Suuna edasi.
- 2) Valige soovitud number oma telefonis või järgige numbril valimiseks juhiseid, mille leiate jaotisest 2.2 **Helistamine**.
- 3) Oodake, kuni soovitud isik võtab teie kõne vastu ning klõpsake siis helistaja ja adressaadi ühendamiseks uuesti nuppu Suuna edasi.

### 2.4.4 URL-i avamine

Sissetuleva kõne korral kuvab Assistent olekuala kohal kõneteavitusakna. URL-i avamiseks brauseris klõpsake teatisehüpikus nuppu **Veebihüpiku URL**.

Brauseriaknas avatakse leht, mille URL-i on kodeeritud teave helistaja kohta.



Joonis 40 URL-i avamine teatisehüpiku kaudu.

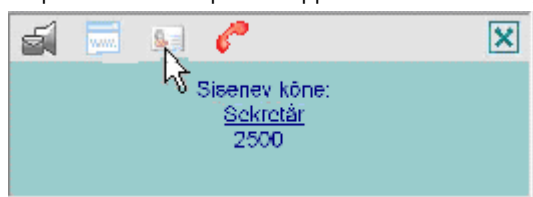
Soovi korral saate helistaja ümber suunata kõneposti, salvestada helistaja kontaktandmed vCard-kirjena, avada helistaja numbriga URL-i või lõpetada kõne otse teatisehüpiku kaudu.

### 2.4.5 Kontaktikirje salvestamine

Sissetuleva kõne korral kuvab Assistent olekuala kohal kõneteavitusakna.

Kui soovite helistaja telefoninumbrit ja muid andmeid Outlooki kontaktikirje ehk vCard-failina salvestada, võite teatise vastavat nuppu klõpsata.

Klõpsake teatisehüpikus nuppu **Lisa kontaktikirje** (Add vCard).



Joonis 41 Kontaktikirje salvestamine teatisehüpiku kaudu.

Soovi korral saate helistaja ümber suunata kõneposti, salvestada helistaja kontaktandmed vCard-kirjena, avada helistaja numbriga URL-i või lõpetada kõne otse teatisehüpiku kaudu.

## 2.5 Kõne ajal

### 2.5.1 Kõne ootelepanek

Kõne ootelepanekuks klõpsake tööriistaribal nuppu **Ootele**. Nupp **Ootele** muutub halliks, andes märku, et kõne on ootel.

Ootel kõne jätkamiseks klõpsake tööriistaribal esile tõstetud nuppu **Vasta**. Nupp Ootele läheb tagasi tavaolekusse, andes märku, et kõne on aktiivne.



Joonis 42 Nupp Ootele.

## 2.5.2 Kolme osalejaga konverentskõne algatamine

Kahe vestluskaaslasega konverentskõne saate algatada otse tööriistariba kaudu. Kahe samaaegse aktiivse kõne loomiseks toimige järgmiselt.

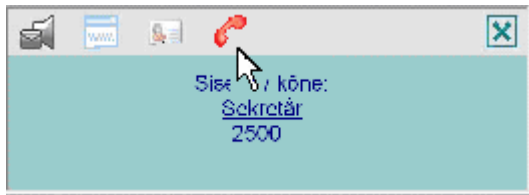
- 1) Ripplendis Liinid tohib olla ainult kaks telefoninumbrit.
- 2) Pole tähtis, kas olete need kõned ise algatanud või on need algatatud teie vestluskaaslaste poolt.
- 3) Konverentskõne alustamiseks klõpsake tööriistaribal nuppu **3 osalejaga konverentskõne** (*3-Way Conference*).
- 4) Kui soovite konverentskõnest eemaldada ainult ühe vestluskaaslase, valige tema number ripploendist **Liinid** ja klõpsake nuppu **Lõpeta**.

## 2.6 Kõne lõpetamine

Nii sissetulevaid kui ka väljaminevaid kõnesid saate lõpetada nii otse tööriistaribalt kui ka teatisehüpiku akna kaudu.

Kõne lõpetamiseks tööriistariba kaudu klõpsake tööriistaribal nuppu **Lõpeta**.

Kõne lõpetamiseks teatisehüpiku kaudu klõpsake nuppu **Lõpeta kõne** (*End Call*).



Joonis 43 Kõne lõpetamine teatisehüpiku kaudu.

## 2.7 Kõnepost

### 2.7.1 Suunamine kõneposti

Kõnesid saate kõneposti suunata nii otse tööriistaribalt kui ka kõnest teavitava hüpikakna kaudu.

Kui soovite kõne kõneposti suunata Assistenti tööriistariba kaudu, klõpsake tööriistaribal nuppu **Edasisuunamine kõneposti**.



Joonis 44 Nupp Edasisuunamine kõneposti.

Kui soovite kõne kõneposti suunata teatisehüpiku kaudu, klõpsake teatiseaknas ikooni **Edasisuunamine kõneposti**.

### 2.7.2 Kõneposti kuulamine

Veenduge, et teil poleks parajasti käimasolevaid kõnesid.

Ripplendis **Liinid** ei tohi olla ühtegi kirjet.

Kõneposti suundumiseks klõpsake tööriistaribal nuppu **Edasisuunamine kõneposti**.

### 3. Dialoog Suvandid

Dialoogiaknas *Suvandid* saate konfigurereida ühenduse- ja kontosätteid, mis on vajalikud Assistenti'i tehniliseks toimimiseks.

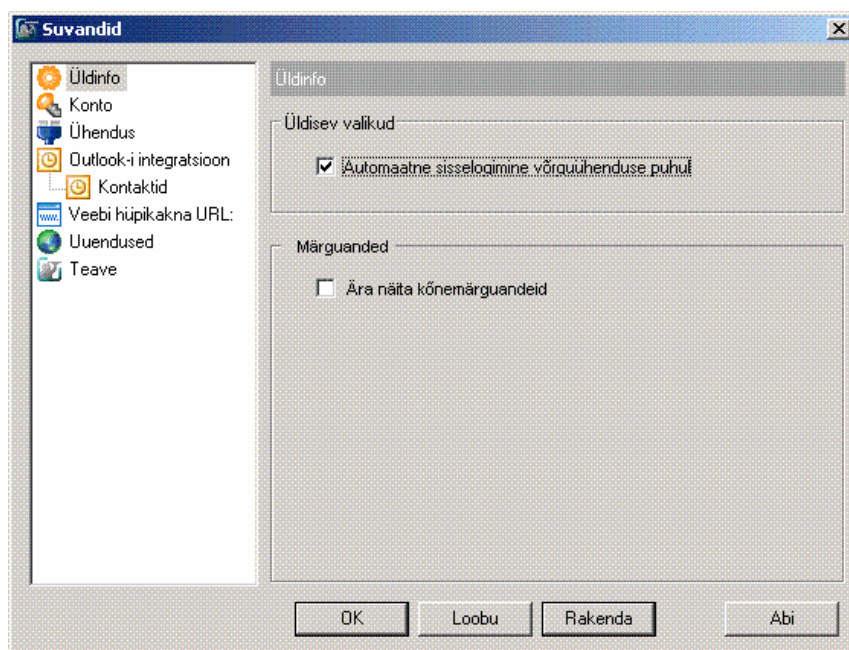
Dialoogiakna vasakus servas asuvad puuvaates on toodud kõik konfigurereerimislehed, millele teil on juurdepääs. Kui valite puuvaates mõne konfigurereerimislehe, kuvatakse see leht akna parempoolses osas.

Kõigi muudatuste salvestamiseks ja dialoogi sulgemiseks klõpsake nuppu **OK**.

Muudatuste salvestamiseks dialoogi sulgemata klõpsake nuppu **Rakenda**. Nupu **Loobu** klõpsamisel suletakse dialoog teie muudatusi salvestamata.

#### 3.1 Üldinfo

Lehel *Üldinfo* saate konfigurereida Assistenti automaatse sisselogimiskäitumise.



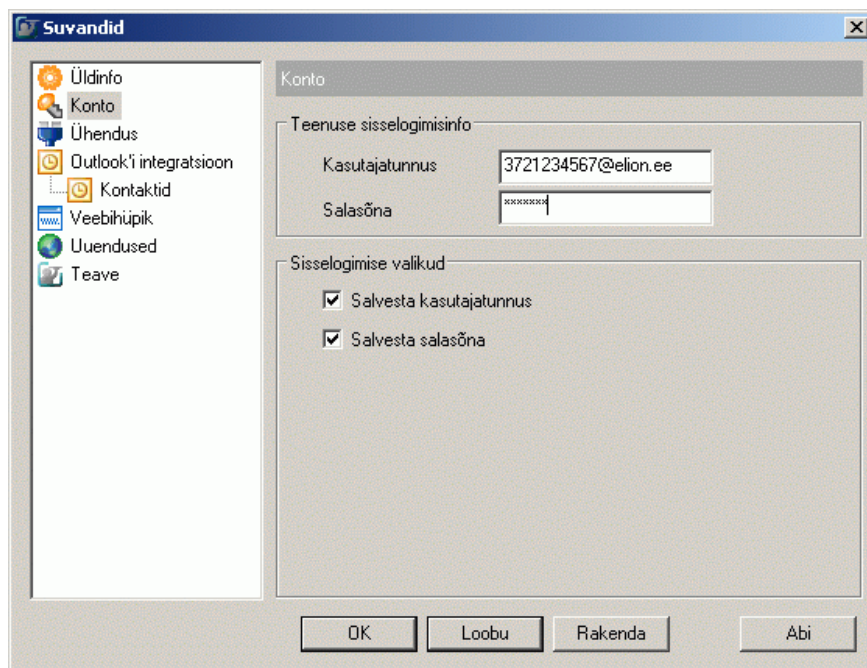
Joonis 45 Dialoog Suvandid – leht Üldinfo.

Kui ruut *Automaatne sisselogimine võrguühenduse puhul* on märgitud, logitakse teid teie kontoga automaatselt sisse kohe, kui Assistent tuvastab teie arvutis aktiivse võrguühenduse.

Ruudu *Lülita Kõneteavitus välja* märkimisel keelatakse teatisehüpiku akna kuvamine. Kui see ruut on märgitud, ei kuvata juhul, kui Assistent tuvastab sissetuleva või väljamineva kõne, teatisehüpikut.

#### 3.2 Kontod

Lehel *Kontod* saate määrata oma VoIP kasutajatunnuse ja salasõna.



Joonis 46 Dialoog Suvandid – leht Kontod.

Kui te ei tea õigeid sätteid, pöörduge oma teenusepakkuja või süsteemiadministraatori poole.

Pärast sisselogimist muutuvad selle lehe juhtelemendid passiivseks.

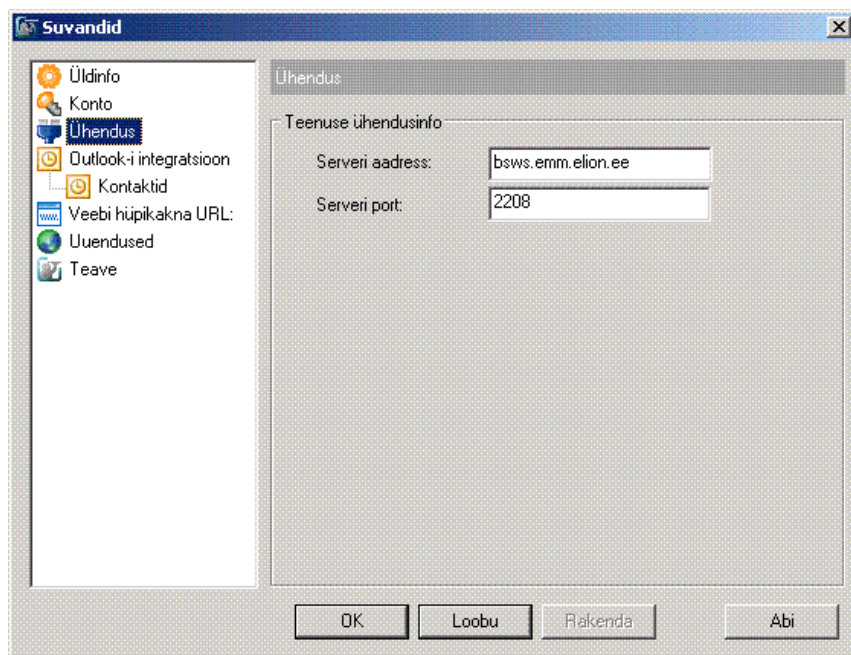
Ruudu *Salvesta kasutajatunnus* abil saate määrata, kas Assistent peaks teie sisestatud kasutajatunnuse salvestama või mitte. Kui soovite, et teil poleks vaja programmi sisselogimisel alati kasutajatunnust sisestada, märkige see ruut.

Ruudu *Salvesta salasõna* abil saate määrata, kas Assistent peaks teie sisestatud salasõna salvestama või mitte. Kui soovite, et teil poleks vaja Assistenti sisselogimisel alati salasõna sisestada, märkige see ruut.

Turvalisuse huvides krüptib Assistent teie salasõna.

### 3.3 Ühendus

Lehel *Ühendus* saate määrata selle VoIP serveri võrguaadressi, millega Assistent peaks ühenduse looma.



Joonis 47 Dialoog Suvandid – leht Ühendus.

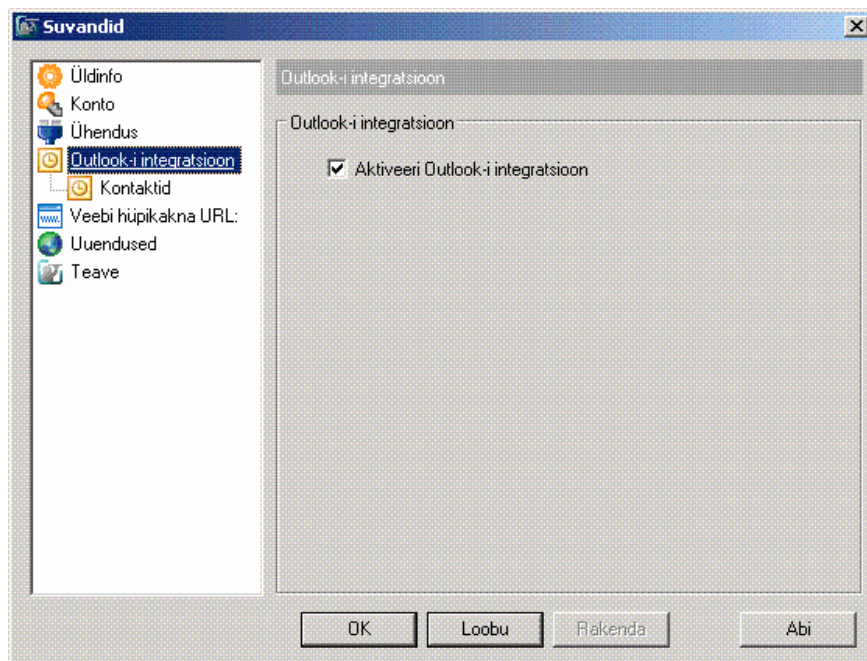
Kui te ei tea õigeid sätteid, pöörduge oma teenusepakkuja või süsteemadministraatori poole.

Pärast sisselogimist muutuvad selle lehe juhtelemendid passiivseks.

Väljal *Serveri aadress* saate määrata selle URL-i või IP-aadressi, millega Assistent proovib sisselogimisel ühendust luua. *Serveri port* on aadressiväljal määratletud VoIP serveri kasutatava porti number.

### 3.4 Outlooki integratsioon

Lehel *Outlooki integratsioon* saate Assistenti kasutamise Microsoft Outlookis sisse või välja lülitada.

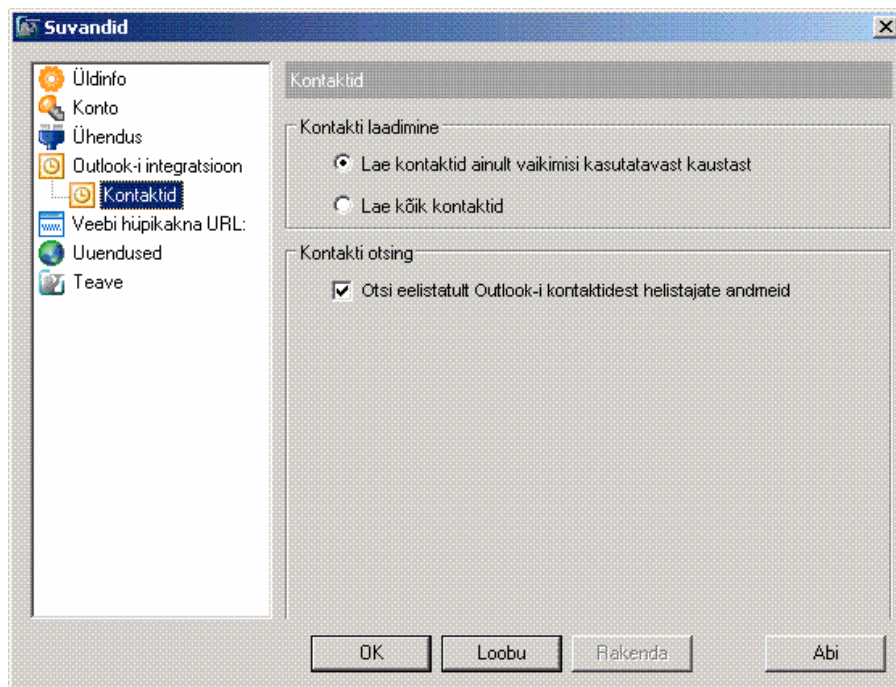


Joonis 48 Dialoog Suvandid – leht Outlooki integratsioon.

Märkeruudu "Aktiveeri Outlooki integratsioon" klõpsamine aktiveerib Outlooki integratsiooni funktsioonid.

### 3.5 Kontaktid

Lehel *Kontaktid* saate muuta Assistenti seadistusi, kuidas Assistent suhtleb teie Outlooki kontaktiloendiga.



Joonis 49 Dialoog Suvandid – leht Kontaktid.

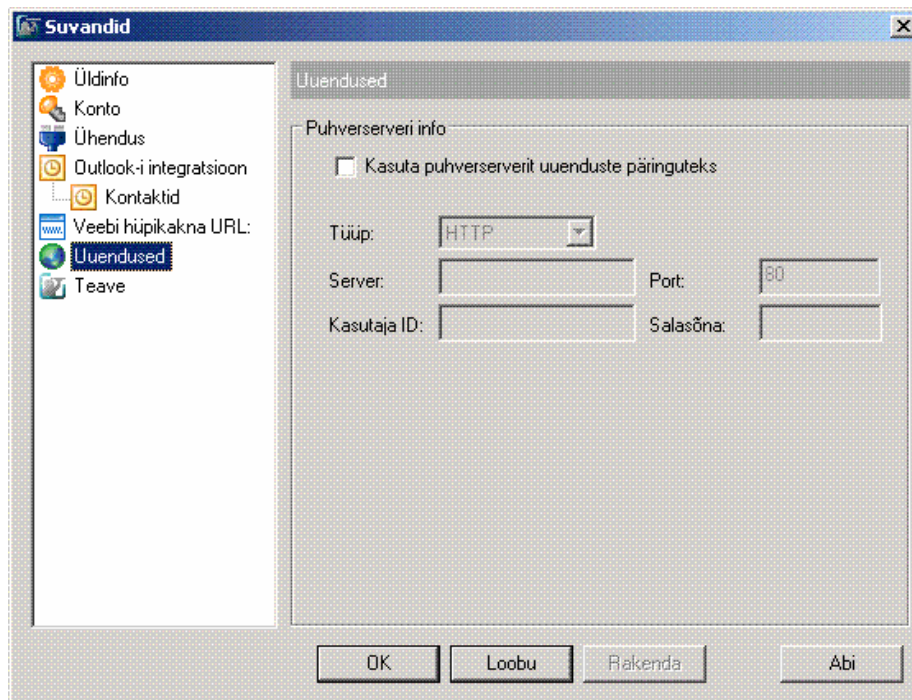
Raadionupu *Lae kontaktid ainult vaikumisi kasutatavast kaustast* klõpsamisel otsitakse ja tuuakse ainult need kontaktid, kelle andmed on talletatud Outlooki vaikekaustas *Kontaktid*.

Raadionupu *Lae kõik kontaktid* klõpsamisel otsitakse ja tuuakse kõigis Outlooki kaustades talletatavad kontaktid.

Märkeruudu *Otsi eelistatult Outlooki kontaktidest helistajate andmeid* abil saate määratleda, kas Assistent peaks helistaja teabe kuvamisel kasutama teie Outlooki kontaktiloendisse salvestatud andmeid või rühmasätteid või mõnda muud helistaja tuvastamist võimaldavat funktsiooni.

### 3.6 Uuendused

Lehel *Uuendused* saate konfigureerida veebipuhverserveri ehk proksi, mida Assistent peaks Interneti-ühenduse loomisel kasutama.



Joonis 50 Dialoog Suvandid – leht Uuendused.

Assistent kasutab seda puhverserverit ainult uute tootevärskenduste otsimisel, mitte kõnehaldusfunktsioonide pakumiseks VoIP serveriga ühenduse loomisel.

Kui te ei tea õigeid sätteid, pöörduge oma teenusepakkuja või süsteemiadministraatori poole.

Märkeruudu *Kasuta proksiserverit internetiühendusel* abil saate määrata, kas Assistent peaks Internetile juurdepääsuks kasutama puhverserverit või mitte. Muud sellel lehel leiduvad sätted lubatakse alles pärast selle ruudu märkimist.

Ripplendiväljal *Tüüp* saate määrata puhverserveri kasutatava ühendusprotokolli. Sobivad järgmised protokollid: HTTP, SOCKS4, SOCKS4A ja SOCKS5.

Väljal *Server* saate määrata puhverserveri URL-i.

Väljal *Port* saate määrata puhverserveri kasutatava pordi numbri. HTTP-protokolli vaikeport on 80. SOCKS4-, SOCKS4A- ja SOCKS5-protokolli vaikeport on 1080.

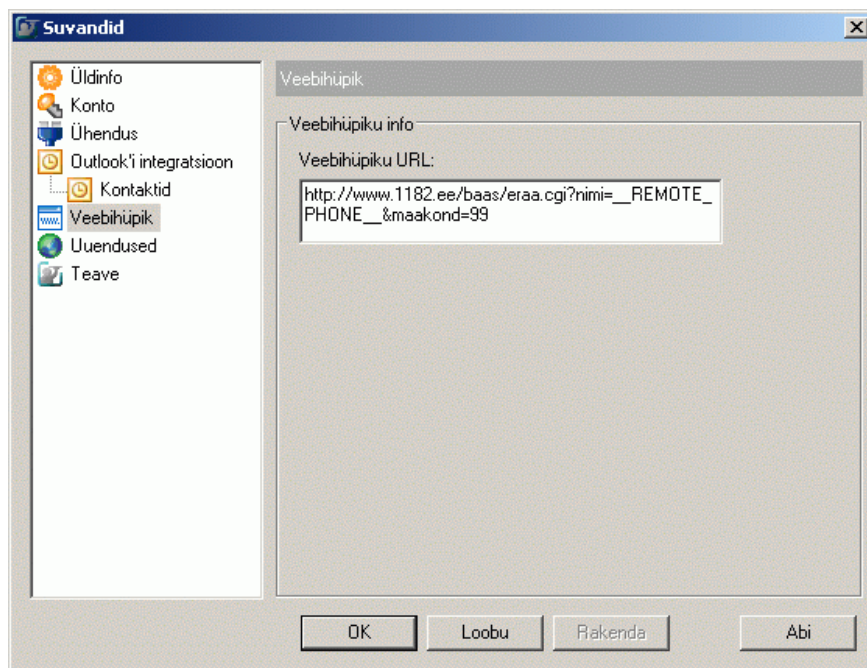
Väljal *Kasutaja ID* saate määrata puhverserveri kasutamiseks volitatud kasutaja ID.

Välja *Salasõna* teave peab olema kooskõlas kasutaja ID-ga.

### 3.7 Veebihüüpiku URL

Lehel *Veebihüüpiku URL* saate konfigureerida kõneteavitusakna kaudu avatava veebilehe, mille URL-i lisatakse teavet helistaja kohta.

Näiteks võite Assistenti konfigureerida otsima helistaja nime, e-posti aadressi või telefoninumbrit mõne muu ettevõtte kataloogist või kliendisuhete halduse (CRM) süsteemist.



Joonis 51 Dialog Suvandid – leht Veebihüpiku URL.

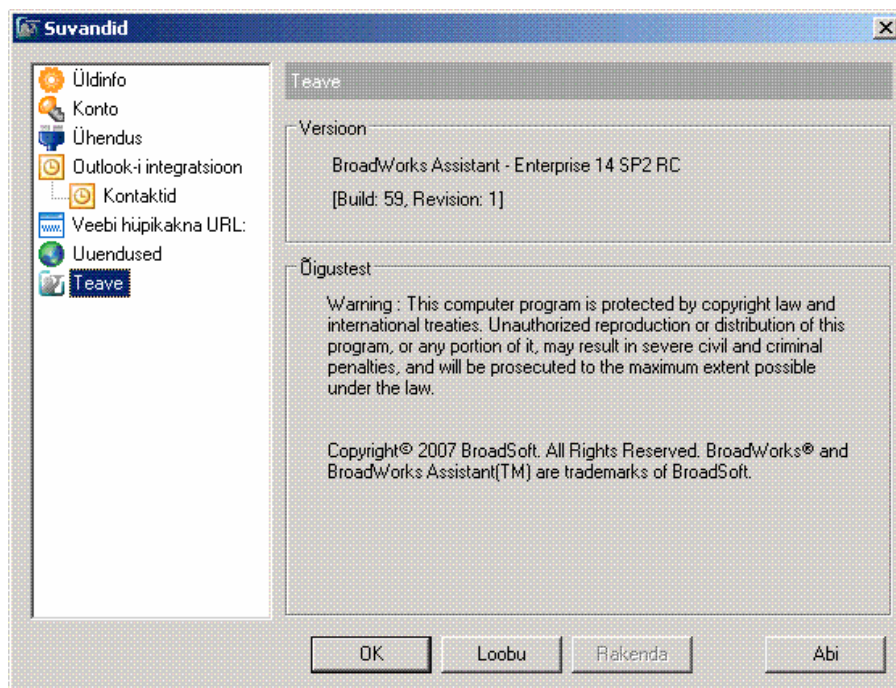
*Veebihüpiku URL* määratleb URL-i, mille Assistent avab siis, kui klõpsate teavitusaknas nuppu **Veebihüpiku URL**.

Teie määratud URL võib sisaldada järgmisi eristringe, mis asendatakse vestluskaaslase vastavate andmetega (kui see teave on saadaval):

- **\_USER\_**: vestluskaaslase VoIP kasutaja ID;
- **\_FIRST\_**: vestluskaaslase eesnimi;
- **\_LAST\_**: vestluskaaslase perekonnanimi;
- **\_EMAIL\_**: vestluskaaslase e-posti aadress;
- **\_GROUP\_**: selle VoIP rühma nimi, kuhu vestluskaaslane kuulub;
- **\_SERVICE\_PROVIDER\_**: selle VoIP teenusepakkuja nimi, kelle alla vestluskaaslane kuulub;
- **\_PHONE\_**: vestluskaaslase telefoninumber, kui ta on VoIP abonent;
- **\_REMOTE\_PHONE\_**: vestluskaaslase telefoninumber, kui ta ei kuulu VoIP süsteemi;
- **\_REMOTE\_NAME\_**: vestluskaaslase nimi, kui ta ei kuulu VoIP süsteemi (kui on saadaval);
- **\_CALL\_TYPE\_**: *Sisenev* või *Väljuv*.

### 3.8 Teave

Lehel *Teave* kuvatakse Assistenti versioon, autoriõiguse teated ja tootega seotud lahtiütlemised. Sellest võib abi olla näiteks juhul, kui peate oma teenusepakkuja tugiteenuste osakonna töötajatele oma toote kohta teavet andma.



Joonis 52 Dialoog Suvandid – leht Teave.

## 4. Dialoog Teenused

Dialoogis *Teenused* saate konfigurida Assistenti pakutavaid helistamisfunktsioone (nt kõneprofiile, ümbersuunamist ja koputust). Dialoogiakna vasakus servas asuvad puuvaates on toodud kõik konfigurimislehed, millele teil on juurdepääs.

Kui valite puuvaates mõne konfigurimislehe, kuvatakse see leht akna parempoolses osas.

Kõigi muudatuste salvestamiseks ja dialoogi sulgemiseks klõpsake nuppu **OK**. Muudatuste salvestamiseks dialoogi sulgemata klõpsake nuppu **Rakenda**. Kui soovite dialoogi sulgeda muudatusi salvestamata, klõpsake nuppu **Loobu**.

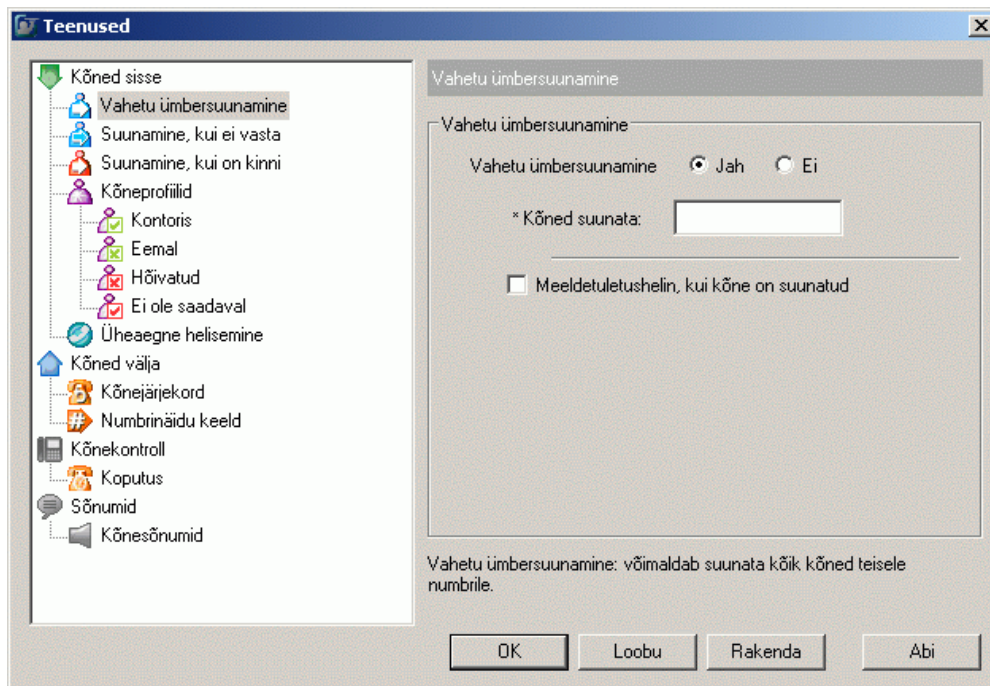
### 4.1 Kõned sisse

Dialoogi *Teenused* jaotise *Kõned sisse* lehtedel saate konfigurida sissetulevate kõnedega seotud teenused.

#### 4.1.1 Vahetu ümbersuunamine

Teenus *Vahetu ümbersuunamine* suunab kõik sissetulevad kõned edasi määratud telefoninumbri.

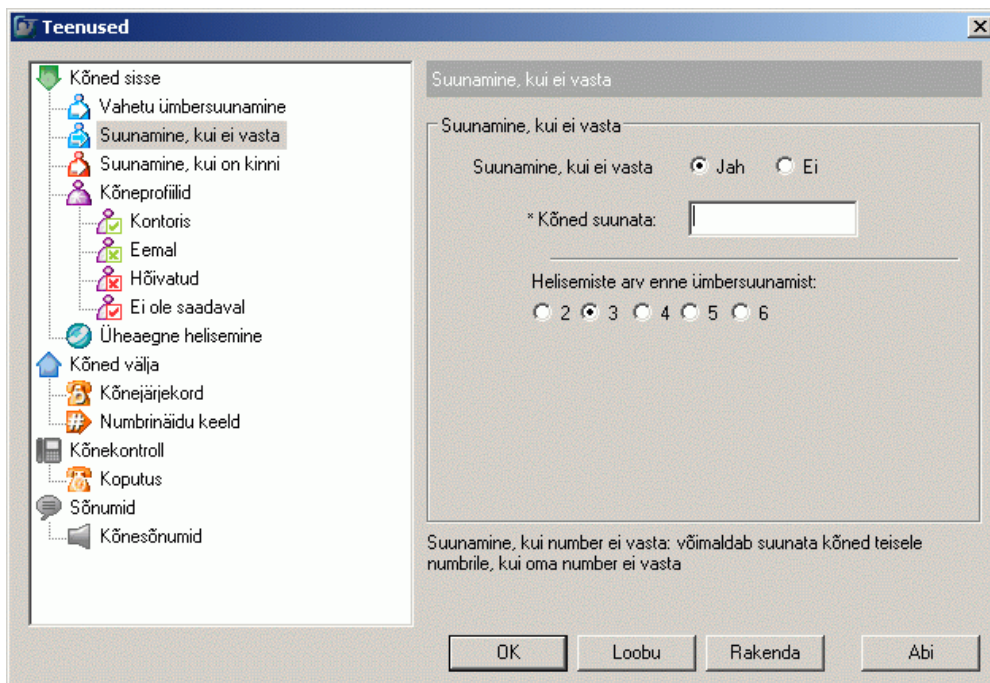
Selle teenuse aktiveerimiseks klõpsake tööriistaribal nuppu **Vahetu ümbersuunamine**. Nupp tõstetakse esile.



Joonis 53 Dialog Teenused – leht Vahetu übersuunamine.

#### 4.1.2 Suunamine, kui number ei vasta

Teenus *Suunamine, kui number ei vasta* suunab kõik sissetulevad kõned määratud telefoninumbriks edasi juhul, kui te pole teatud arvu helisemiskordade järel kõnele vastanud.



Joonis 54 Dialog Teenused – leht Suunamine, kui number ei vasta.

Selle teenuse aktiveerimiseks klõpsake tööriistaribal nuppu **Suunamine, kui number ei vasta**. Kui see teenus on sisse lülitatud, on nupp esile tõstetud.

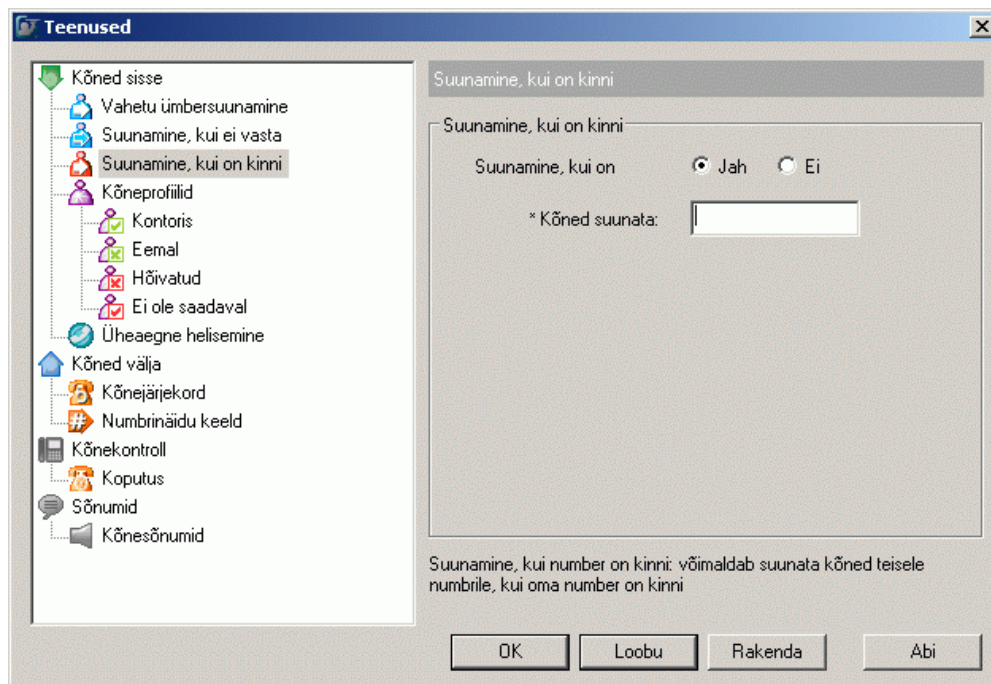
Väljal *Kõned suunata* saate määrata telefoninumbri, kuhu Assistent peaks kõik selle teenuse kaudu ümber suunatud kõned edasi suunama.

*Helisemiste arv enne ümbersuunamist* näitab, mitu korda teie telefon peab helisema, enne kui Assistent suunab sissetuleva kõne ümber.

#### 4.1.3 Suunamine, kui number on kinni

Teenus *Suunamine, kui number on kinni* suunab kõik sissetulevad kõned määratud telefoninumbriks edasi juhul, kui kõik saadaolevad liinid on kasutuses.

Selle teenuse aktiveerimiseks klõpsake tööriistaribal nuppu **Suunamine, kui number on kinni**. Kui see teenus on sisse lülitatud, jääb nupp allavajutatuks.



Joonis 55 Dialog Teenused – leht Suunamine, kui number on kinni.

#### 4.1.4 Kõneprofiilid

**MÄRKUS 2.** Kõneprofiili kasutamisel ei peaks te muid teenuseid (nt kõneteavitust, kõnede ümbersuunamist või üheaegset helisemist) sisse lülitama.

**MÄRKUS 3.** Kõneprofiilide kasutamiseks tuleks tingimata aktiveerida ka kõneposti kasutus ja teha vajalikud seadistused dialoogis Sõnumid - Kõnesõnumid.

Suvand *Kõneprofiil* võimaldab teil isiklike kõneteenuseid hallata nelja konfigureeritava profiili abil.

Need profiilid juhivad automaatselt teie sissetulevate kõnede käsitlemist ja sarnanevad mobiiltelefoni profiilidega.

Teenuse *Kõneprofiil* abil saate kõnesid hallata vastavalt oma päevaplaanile. Nii saate rahulikult tööd teha ning teil pole vaja karta, et teid töö ajal segatakse.

Teenuse *Kõneprofiil* aktiivse profiili määramiseks valige soovitud profiil tööriistariba ripploendist *Kõneprofiil*.

Vaikimisi ei ole aktiveeritud ühtki profiili.



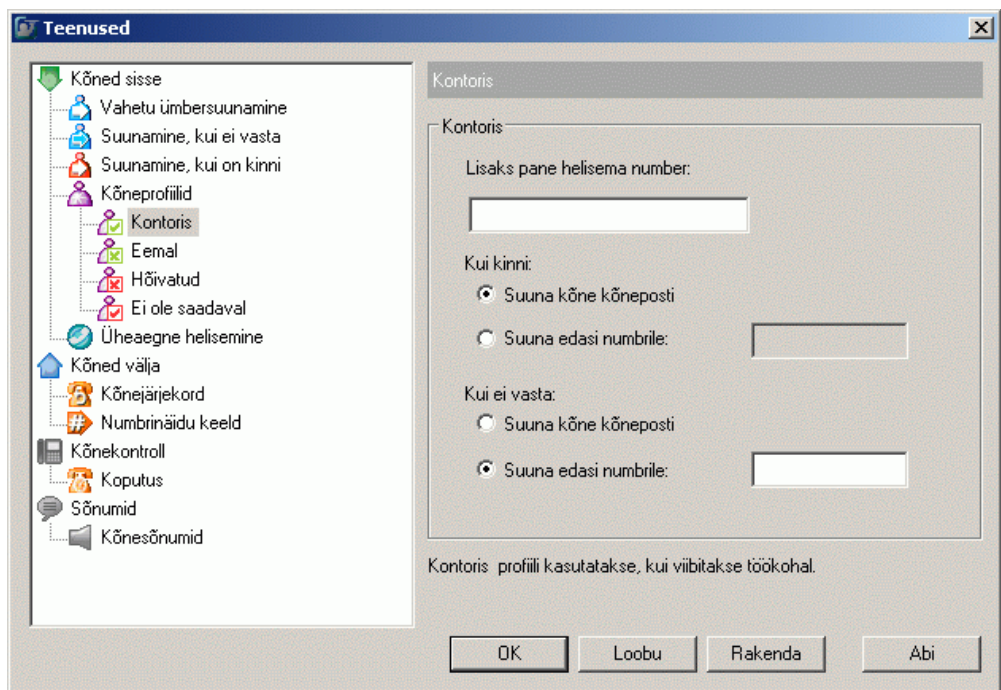
Joonis 56 Kõneprofiilid.

Aktiivse kõneprofiili saate seada ka dialoogi *Teenused* lehel *Kõneprofiil*.

Assistendi dialoogis *Teenused* saate konfigurereida sätteid, mis rakendatakse kõigile teie kõneprofiilidele.

#### 4.1.4.1 Kõneprofiil "Kontoris"

Profiil *Kontoris* määratleb sissetulevate kõnede töötlemise viisi ajaks, kui viibite oma töölaua ääres.



Joonis 57 Dialoog *Teenused* – leht *Kõneprofiilid*; *Kontoris*.

Väljal *Lisaks pane helisema number* saate määrata täiendava telefoninumbri, millel Assistent peaks sissetulevatest kõnedest helinaga märku andma. Kõnedele saab vastata nii sellelt kui ka teie põhiliselt telefoninumbrielt.

Jaotise *Kui kinni* suvandi *Suuna kõne kõneposti* valimisel suunab Assistent kõik sissetulevad kõned ümber teie kõnepostiteenusesse juhul, kui teil pole vabu avatud liine. Kõneposti teenus peab olema eelnevalt aktiveeritud, vt. dialoog *Sõnumid - Kõnesõnumid*

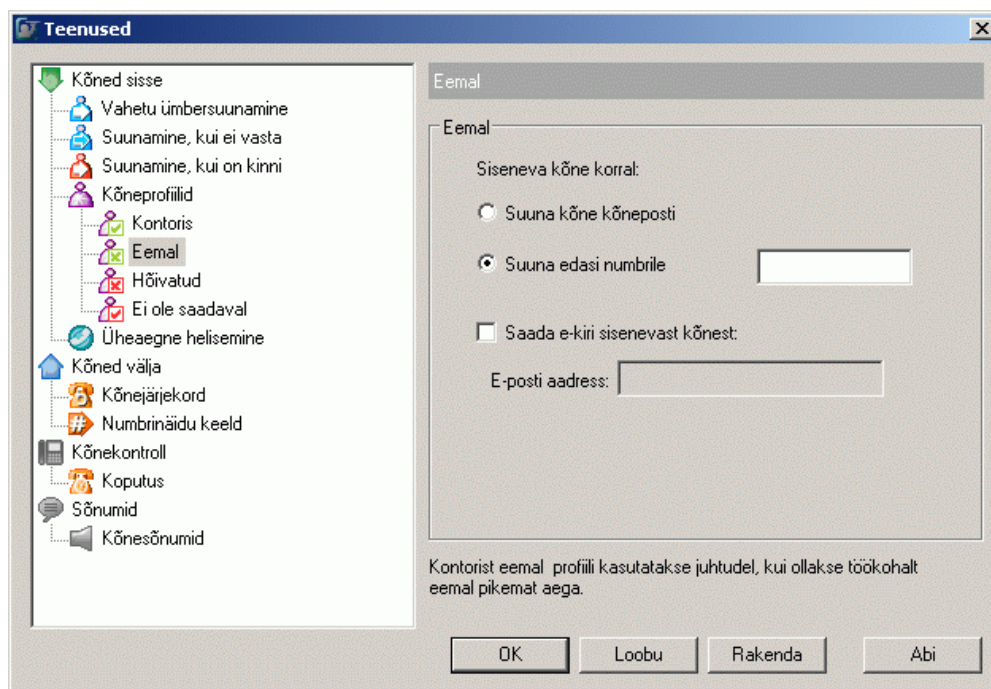
Jaotise *Kui kinni* suvandi *Suuna edasi numbrile* valimisel suunatakse kõik sissetulevad kõned ümber määratud telefoninumbrile juhul, kui teil pole vabu liine.

Jaotise *Kui ei vasta* suvandi *Suuna kõne kõneposti* valimisel suunab Assistent kõik sissetulevad kõned ümber teie kõnepostiteenusesse juhul, kui te pole määratud arvu helinate järel kõnele vastanud.

Jaotise *Kui ei vasta* suvandi *Suuna edasi numbrile* valimisel suunab Assistent kõik sissetulevad kõned ümber määratud telefoninumbrile juhul, kui te pole määratud arvu helinate järel kõnele vastanud.

#### 4.1.4.2 Eemal

Profiil *Eemal* määratleb sissetulevate kõnede töötlemise viisi ajaks, kui te ei viibi oma töölaua ääres, ent saate siiski kõnesid vastu võtta.



Joonis 58 Dialogo Teenused – leht Kõneprofiilid; Eemal.

Suvandi *Suuna kõne kõneposti* valimisel suunatakse kõik teie sissetulevad kõned ümber teie kõnepostiteenusesse.

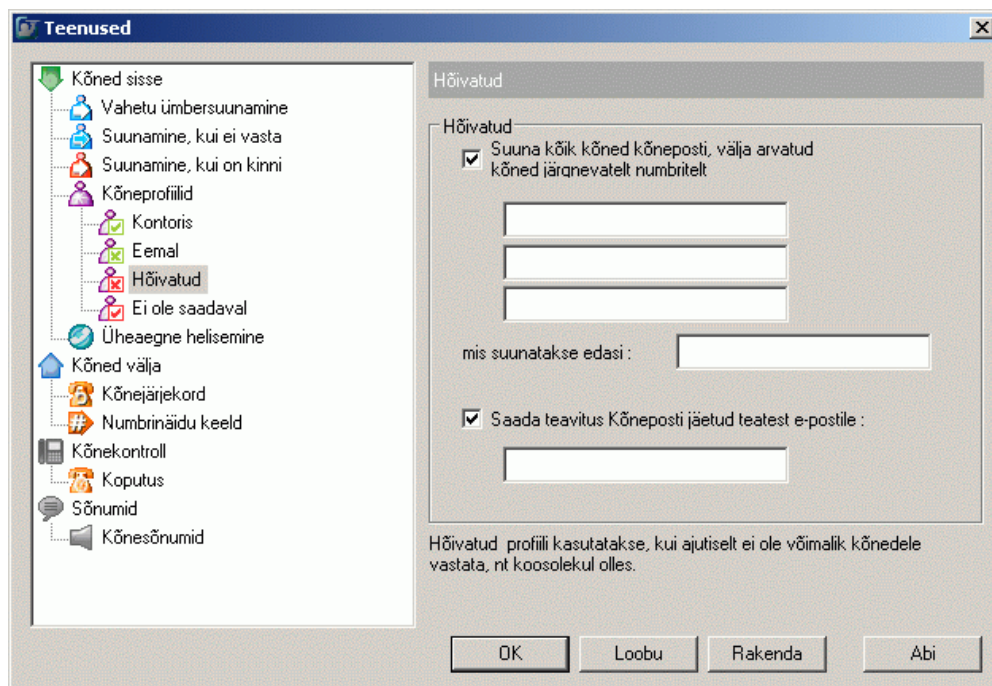
Suvandi *Suuna edasi numbrile* valimisel suunab Assistent kõik sissetulevad kõned ümber määratud telefoninumbriks.

Märkeruudu *Saada e-kiri sisenevast kõnest* abil saate määrata, kas Assistent peaks igast sissetulevast kõnest teile ka järgmisele väljale sisestatud e-posti aadressil teatama.

Väljal *E-posti aadress* saate määrata e-posti aadressi, mida Assistent kasutab teie teavitamiseks sissetulevast kõnest.

#### 4.1.4.3 Hõivatud

Profiil *Hõivatud* määratleb sissetulevate kõnede töötlemise viisi ajaks, kui olete hõivatud.



Joonis 59 Dialogoog Teenused – leht Kõneprofiil; Hõivatud.

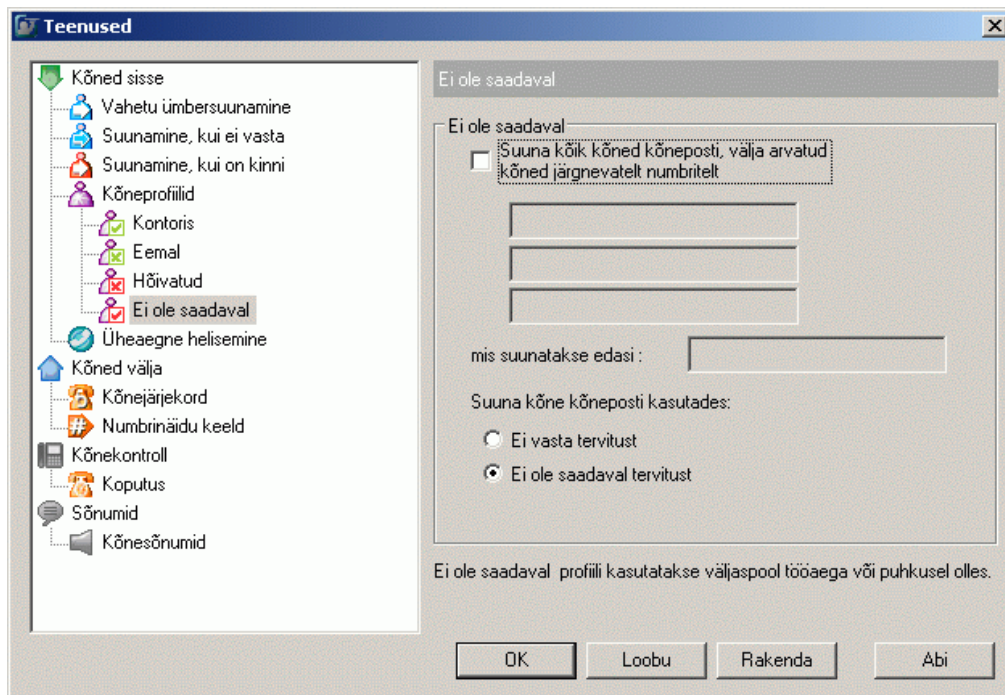
Ruudu *Suuna kõik kõned kõneposti, välja arvatud kõned järgnevatelt numbritelt* märkimisel suunatakse kõik sissetulevad kõned ümber teie kõnepostiteenusesse. Saate vastavatele väljadele sisestada kuni kolm numbrit, millelt tulevate kõnede korral seda funktsiooni ei rakendata. Neilt numbritelt saabuvad kõned suunatakse selle asemel ümber järgmisel väljal määratud telefoninumbriile.

Väljale *Mis saadetakse edasi* saate sisestada telefoninumbri, kuhu Assistent suunab ümber eeltoodud väljadele sisestatud numbritelt saabuvad kõned.

Kui soovite kõnepostisõnumite kohta alati ka e-kirja saada, märkige ruut *Saada teavitus Kõneposti jäetud teatest e-postile*.

#### 4.1.4.4 *Ei ole saadaval*

Profiili *Ei ole saadaval* abil saate määratleda sissetulevate kõnede töötlemise viisi ajaks, kui te ei saa kõnesid vastu võtta (nt väljaspool tööaega või puhkusel olles).



Joonis 60 Dialogi Teenused – leht Kõneprofiil; Ei ole saadaval.

Ruudu *Suuna kõik kõned kõneposti, välja arvatud kõned järgnevatelt numbritelt* märkimisel suunatakse kõik sissetulevad kõned ümber teie kõnepostiteenusesse. Saate vastavatele väljadele sisestada kuni kolm numbrit, millelt tulevate kõnede korral seda funktsiooni ei rakendata.

Neilt numbritelt saabuvad kõned suunatakse selle asemel ümber järgmisel väljal määratud telefoninumbri-le. Sisestage telefoninumber, kuhu Assistent suunab ümber eeltoodud väljadele sisestatud numbritelt saabuvad kõned, väljale *Mis saadetakse edasi*.

Suvandi „*Ei vasta*“ teade valimisel kuulevad helistajad standardset „ei vasta“ teadet.

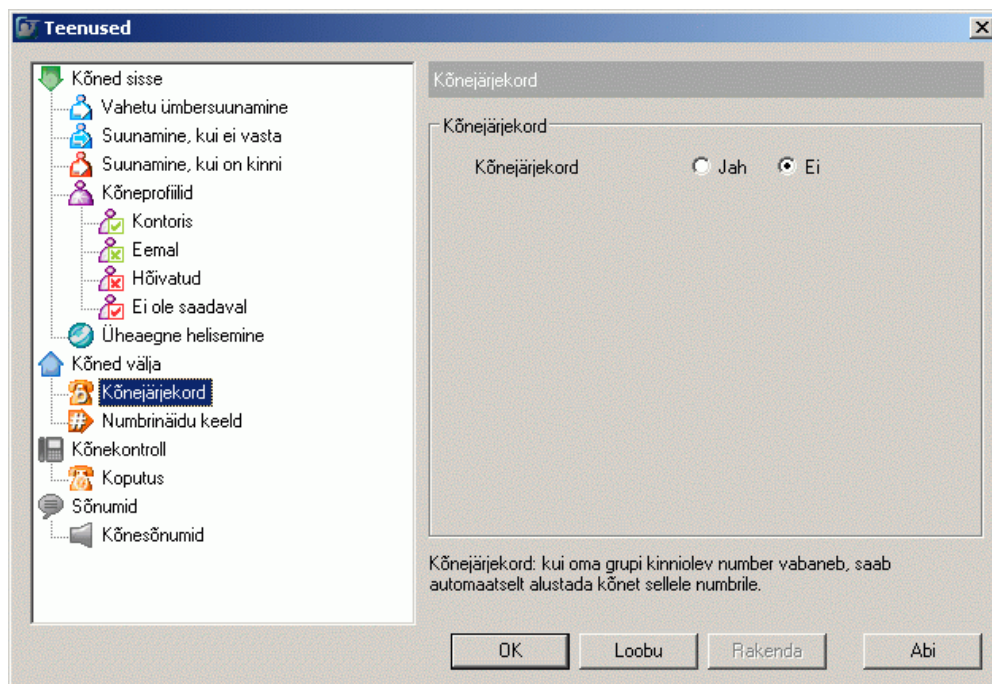
Suvandi „*Ei ole saadaval*“ teade valimisel kuulevad helistajad teie kõnepostiteenuse standardset „ei ole saadaval“ teadet.

## 4.2 Kõned välja

Dialogi *Teenused* jaotise *Kõned välja* lehtedel saate konfigurērida teie enda algatatud kõnedega seotud teenused.

### 4.2.1 Kõnejärjekord

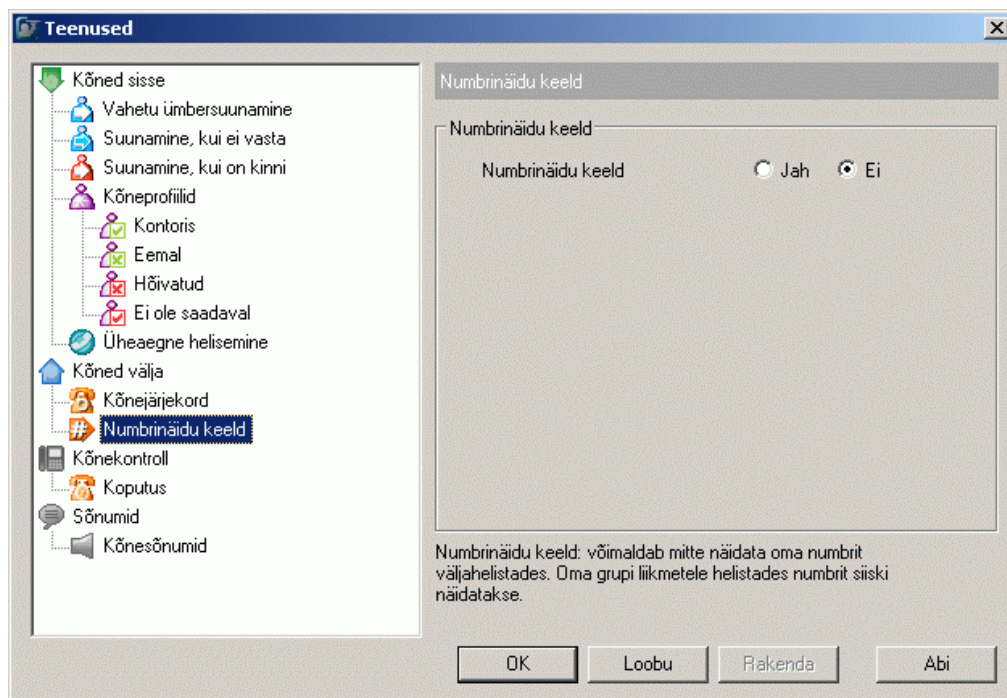
Teenuse *Kõnejärjekord* abil saate määrata, et Assistent jälgiks mõnda teie rühma kuuluvat hõivatud numbrit ja võtaks kõne automaatselt kohe, kui soovitud isik on jälle vaba.



Joonis 61 Dialogi Teenused - Kõned välja: Kõnejärgkord

#### 4.2.2 Numbrinäidu keeld

Teenus *Numbrinäidu keeld* ei lase vestluskaaslastel kõne ajal teie telefoninumbrit ega liiniteavet vaadata.



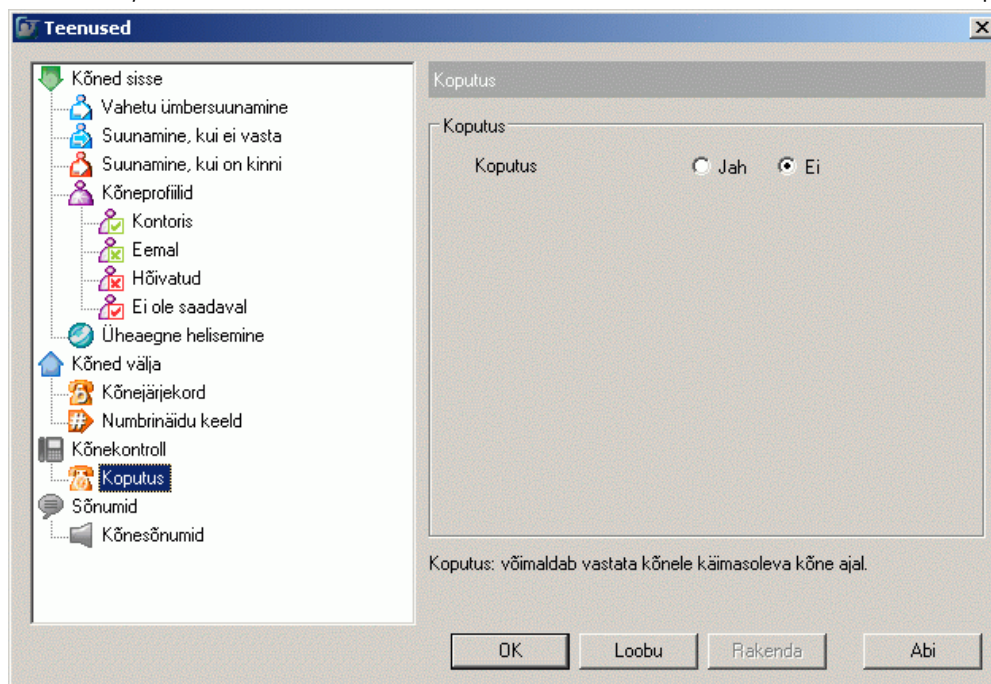
Joonis 62 Dialogi Teenused – Kõned välja: Numbrinäidu keeld.

#### 4.3 Kõnekontroll

Dialogi *Teenused* jaotise *Kõnekontroll* lehtedel saate konfigurereida kõnekontrolliteenuseid.

#### 4.3.1 Koputus

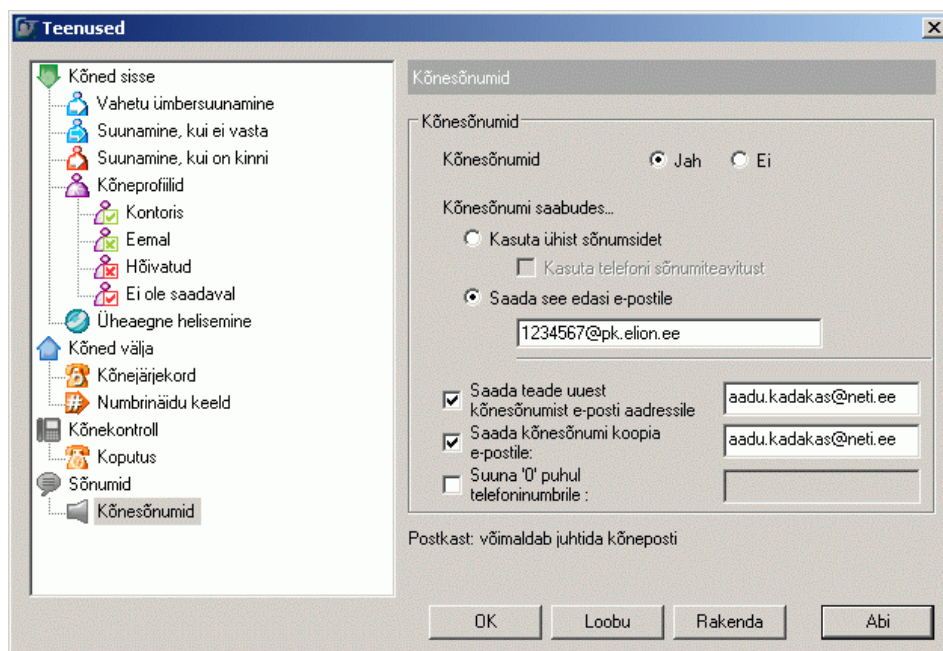
Teenuse *Koputus* abil saate sissetulevatele kõnedele vastata ka siis, kui teil on mõni kõne parajasti käimas.




Joonis 63 Dialoog Teenused – Kõnekontroll: Koputus.

#### 4.3.2 Sõnumid - Kõnesõnumid

Lehel *Kõnesõnumid* saate määrata, kuidas süsteem peaks töötleva teie kõnesõnumeid.



Joonis 64 Dialoog Teenused – Kõnesõnumid.

Kui kõnesõnumite dialoogi valikud ei ole aktiivsed (kõik valikud on hallid), logige sisse teenuse veebiportaali (tööriistaribal nupp ) ja aktiveerige kõneposti kasutus menüüst *Sõnumid* → *kõneposti määrangud*.

Suvandi *Kasuta ühist sõnumsidet* valikut ei saa teenuse antud konfiguratsioonis kasutada.

Suvandi *Saada see edasi e-postile* valik on täidetud automaatselt teie telefoninumbri kohase süsteemiaadressiga ja seda ei ole vaja muuta.

Märkeruudu *Saada teade uuest kõnesõnumist e-posti aadressile* abil saate määrata, kas süsteem peaks iga uue kõnepostiteate salvestamisel saatma määratud aadressile teavitussõnumi või mitte. Teatis sisaldab kõnesõnumi salvestamise kuupäeva ja kellaaega, kuid ei sisalda manusera kõnesõnumit ennast.

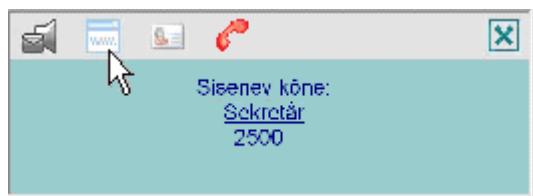
Märkeruudu *Saada teade uuest kõnesõnumist e-posti aadressile* abil saate määrata, kas süsteem peaks iga uue kõnepostiteate salvestamisel edastama selle määratud aadressile või mitte. Teatis sisaldab kõnesõnumi salvestamise kuupäeva ja kellaaega ja manusera kõnesõnumit ennast.

#### 4.4 Teatisehüpik

Kui algatate kõne või võtate kõne vastu, kuvab Assistent olekuala kohal teavitusakna, mis sisaldab vestluskaaslase telefoninumbrit ja muud selle kõnega seotud teavet.

Teatisehüpik suletakse automaatselt viis sekundit pärast selle kuvamist.

Kui algatate või võtate uue kõne vastu ajal, mil esimene teatis on alles avatud, kuvatakse teatisehüpikud üksteise kohal.



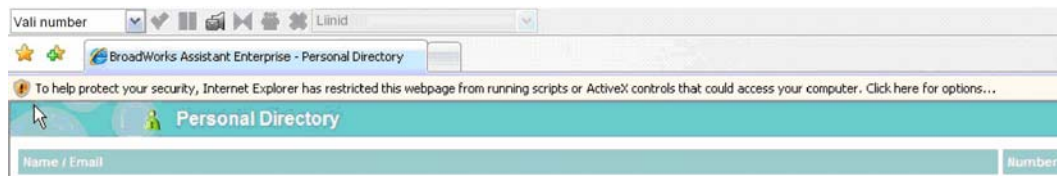
Joonis 65 Teatisehüpik.

## 5. Tõrkeotsing

See jaotis sisaldab teavet, millest võib abil olla juhul, kui Assistenti kasutamisega ilmneb probleeme. Kui te ei leia registrist oma probleemile vastavat kirjet, pöörduge abi saamiseks oma teenusepakkuja poole.

### 5.1 Assistenti kasutamine koos Microsoft Windowsi hoolduspaketiga Service Pack 2 (SP2)

Kui avate tööriistariba kaudu grupikataloogi või isikliku telefoniraamatu, võib Internet Explorer või Firefox kuvada järgmise hoiatusteate.

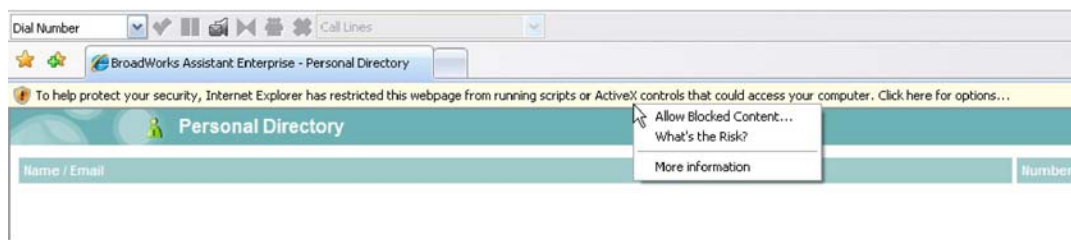


Joonis 66 Internet Exploreri hoiatus.

Hoiatuse põhjustab JavaScript, mida Assistent kasutab kataloogikirjete sortimiseks.

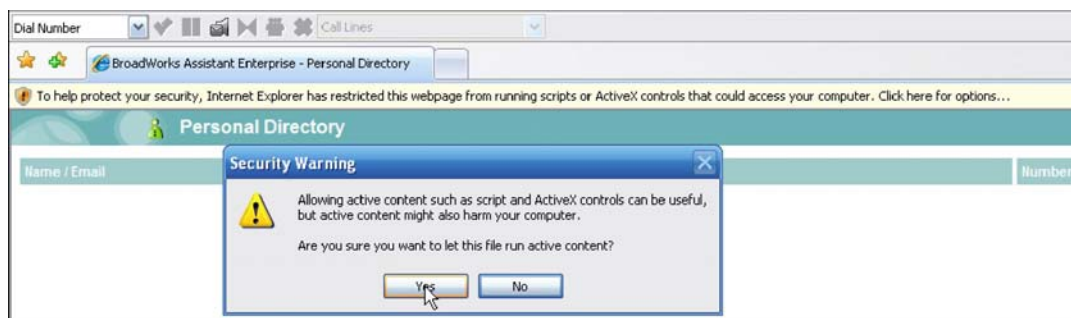
Järgmiste juhiste abil saate hoiatuse alistada ja kataloogi avada.

- 1) Klõpsake teadet. Teate värv muutub siniseks ja kuvatakse hüpikmenüü.
- 2) Klõpsake hüpikmenüü käsku Luba blokeeritud sisu (Allow Blocked Content).



Joonis 67 Internet Exploreri hoiatus.

- 3) Kuvatakse uus turvahoiautus. Klõpsake nuppu **Jah** (Yes).



Joonis 68 Internet Exploreri turvahoiautus.

### 5.2 Assistent pole Outlookis kuvatud

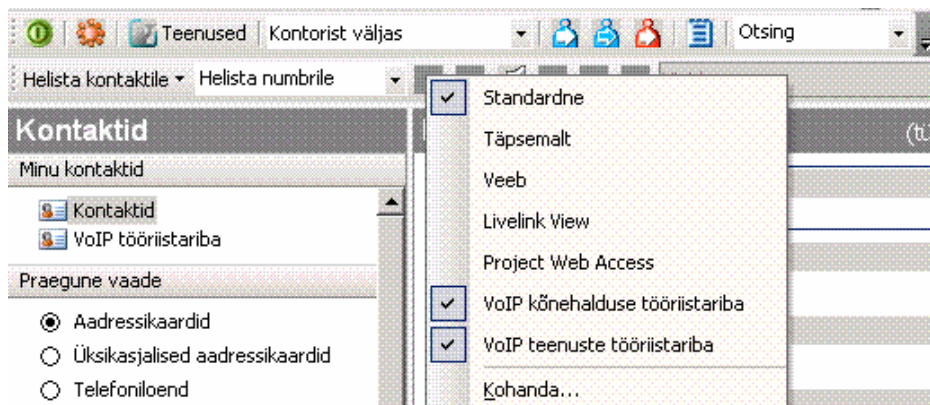
Kui Assistenti tööriistariba pole Outlookis kuvatud, toimige järgmiselt. Kui probleem ei lahene, pöörduge oma teenusepakkuja poole.

#### Assistenti installeerimise kontrollimine

- 1) Avage Internet Explorer.
- 2) Klõpsake Assistenti tööriistaribal ikooni Suvandid.
- 3) Klõpsake dialoogi Suvandid vasakpoolses puuvaates käsku Üldinfo.
- 4) Veenduge, et lehe jaotises Versioon oleks kirjas VoIP Assistent. Kui see on kirjas, jätkake järgmise juhisega.

### Assistenti tööriistariba kuvamine

- 1) Paremklopsake Outlooki tööriistaribal mõnda tühja ala. Kuvatakse menüü kõigi praegu registreeritud tööriistaribadega.
- 2) Veenduge, et Assistenti kirjed (Kõnehalduse tööriistariba ja Teenuste tööriistariba) oleksid märgitud (vt Joonis 69).

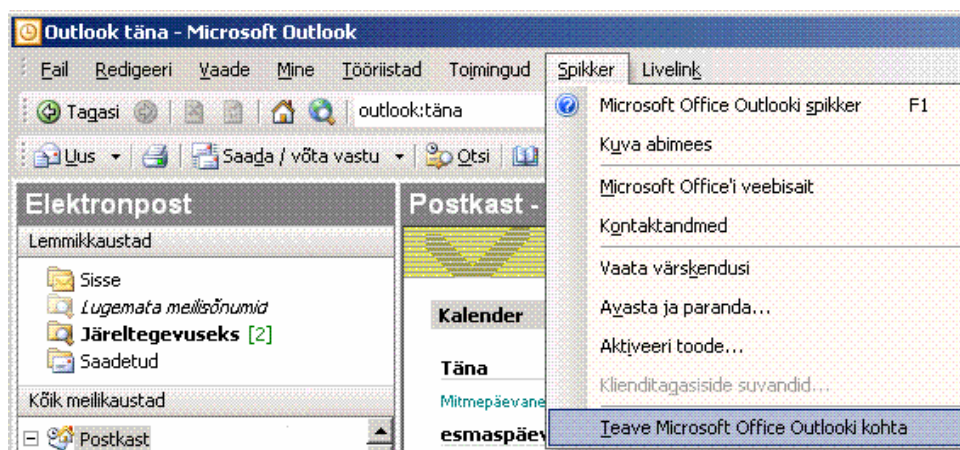


Joonis 69 Outlooki tööriistariba suvandid.

Kui menüüs pole Assistenti kirjeid, jätkake järgmise juhisega.

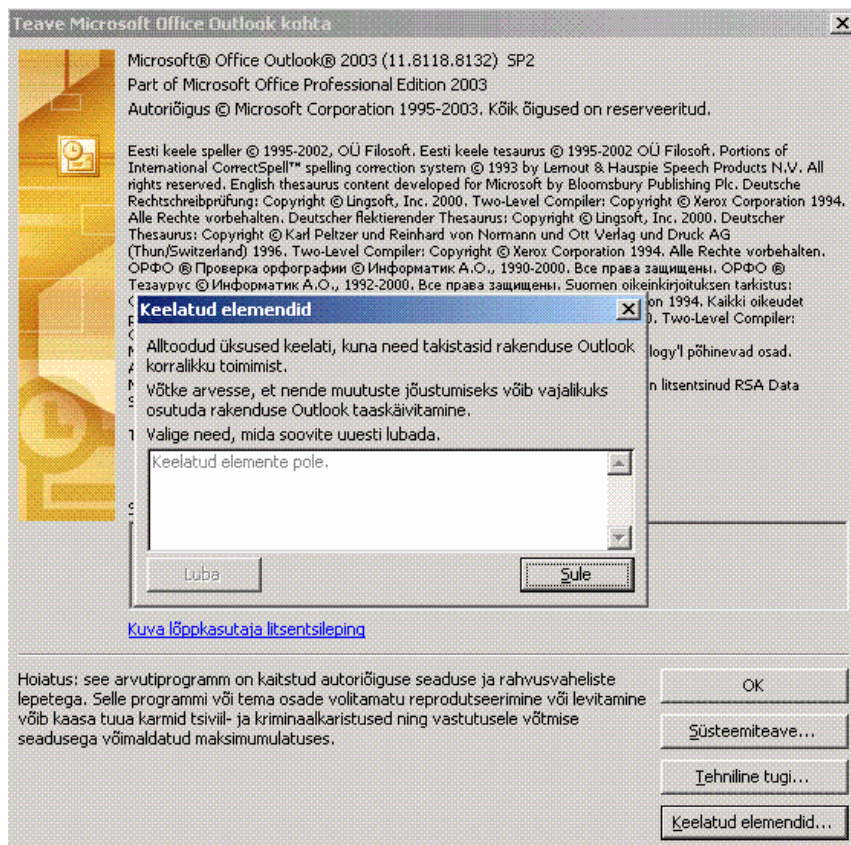
### 5.3 Assistenti registreerimine Outlookis

- 1) Klõpsake menüüd Spikker (Help) või käsku Teave Microsoft Office Outlooki kohta (About Microsoft Office Outlook).



Joonis 70 Dialoog Spikker, Keelatud elemendid.

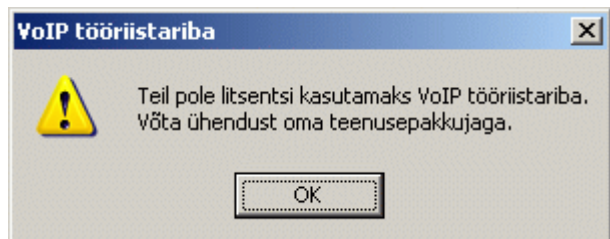
- 2) Klõpsake menüüs käsku Keelatud elemendid (Disabled Items). Kui loendis leidub kirje VoIP tööriistariba, klõpsake nuppu Luba (Enable) ja taaskäivitage Outlook.



Joonis 71 Dialog Keelatud elemendid.

#### 5.4 Assistenti kasutamiseks puudub litsents

See tõrketeadete näitab, et teie teenusepakkuja pole Assistenti kliendilitsentsi teie teenuste hulka lisanud. Pöörduge teenusepakkuja poole ja paluge Assistent oma konto jaoks aktiveerida.

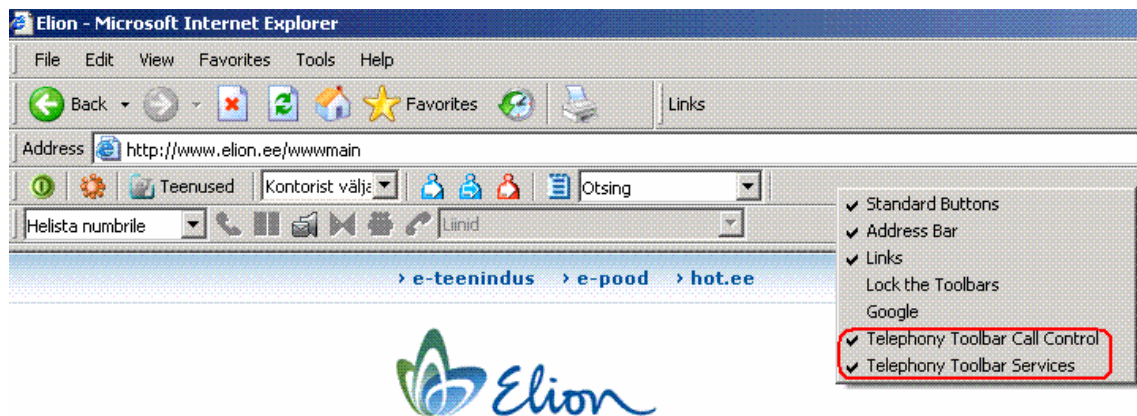


Joonis 72 Litsentsiteatis.

#### 5.5 Assistent pole Internet Exploreris kuvatud

Kui Assistenti tööriistariba pole Microsoft Internet Exploreris kuvatud, toimige järgmiselt.

- 1) Paremklopsake Internet Exploreri tööriistaribal mõnda tühja ala. Kuvatakse menüü kõigi praegu registreeritud tööriistaribadega.
- 2) Veenduge, et Assistenti kirjed (Telephony Toolbar) oleksid märgitud (vt Joonis 73).



Joonis 73 Internet Exploreri tööriistariba suvandid.

Kui probleem ei lahene, pöörduge oma teenusepakkuja poole.